

ਰਾਈਟ ਟੂ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 2005 ਦੇ ਤਹਿਤ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ।

1. ਰਾਈਟ ਟੂ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 2005 ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 5(1) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਟੇਟ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪਤਾ ਅਤੇ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ :-

ਸ਼੍ਰੀ ਇੰਦਰ ਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ ਅਰੋੜਾ, ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ)
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ,
ਪੁਲਿਸ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਫੇਜ਼ 7, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ
ਟੈਲੀਫੋਨ : 0172-4080103 (ਦਫਤਰ)

9872●18118 (ਘਰ)

2. ਰਾਈਟ ਟੂ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 2005 ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 5 ਦੇ ਸਬ ਸੈਕਸ਼ਨ (2) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਟੇਟ ਸਹਾਇਕ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਅਤੇ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਪਤੇ ਅਤੇ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ, ਉਹਨਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਮੁਤਾਬਕ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ :-

ੳ) ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਿਵਲ)
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ
ਪੁਲਿਸ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਫੇਜ਼ 7, ਮੋਹਾਲੀ
ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ : 9815538●66

ਪਪਹਕ ਲਿਮਿਟਡ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲੇ,
ਸਬੰਧਤ ਜਿਲਾ ਮੋਹਾਲੀ, ਰੋਪੜ, ਲੁਧਿਆਣਾ,
ਫਤਹਿਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ, ਮੋਗਾ, ਮੁਕਤਸਰ, ਮਾਨਸਾ,
ਪਟਿਆਲਾ, ਸੰਗਰੂਰ, ਬੰਠਿੰਡਾ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ, ਫਰੀਦਕੋਟ
ਅਤੇ ਯੂ.ਟੀ. ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਅ) ਸ਼੍ਰੀ ਲਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ,
ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਿਵਲ)
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ
ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨਜ਼, ਜਲੰਧਰ
ਟੈਲੀਫੋਨ : ●181-5●63356 (ਦਫਤਰ)
ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ : 9872455589

ਪਪਹਕ ਲਿਮਿਟਡ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲੇ,
ਸਬੰਧਤ ਜਿਲਾ ਜਲੰਧਰ, ਕਪੂਰਥਲਾ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ,
ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ, ਹੋਸ਼ਿਆਰਪੁਰ ਅਤੇ ਨਵਾਂਸ਼ਹਿਰ ।

3. ਰਾਈਟ ਟੂ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 2005 ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 19(1) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ ਦੇ ਸਟੇਟ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਲਈ ਅਪੀਲੈਟ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ, ਦਫਤਰ ਦਾ ਪਤਾ ਅਤੇ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ :-

ਸ਼੍ਰੀ ਆਰ. ਪੀ. ਸਿੰਘ, (ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ)
ਏ.ਡੀ.ਜੀ.ਪੀ. -ਅਤੇ- ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ,
ਪੁਲਿਸ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਫੇਜ਼ 7, ਮੋਹਾਲੀ
ਟੈਲੀਫੋਨ : ●172-2225●57 (ਦਫਤਰ)

●172-2728772 (ਘਰ)

ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਰਾਈਟ ਟੂ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 2005
ਦੇ ਤਹਿਤ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਹੈਂਡ ਬੁੱਕ

ਅਧਿਆਇ 1

ਭੂਮਿਕਾ

- 1.1 ਹੱਥਲੀ ਕਿਤਾਬ ਰਾਈਟ ਟੂ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਐਕਟ 2005 ਦੀ ਸੈਕਸ਼ਨ -4 (I) (ਬੀ) ਦੇ ਤਹਿਤ, ਇਸ ਦੇ ਪੜਨ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸੂਚਨਾਵਾਂ ਦੇਣ ਲਈ ਛਾਪੀ ਗਈ ਹੈ ।
- 1.2 ਹੱਥਲੀ ਕਿਤਾਬ ਦਾ ਮੁੱਖ ਉਦੇਸ਼ ਨਿਗਮ ਦੇ ਸੰਗਠਨ, ਅਫਸਰਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦੇ ਨਾਮ, ਪਤੇ ਅਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਰੂਲਾਂ, ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਆਦਿ ਬਾਰੇ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਹੈ ।
- 1.3. ਹੱਥਲੀ ਕਿਤਾਬ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਅਦਾਰਿਆਂ ਅਤੇ ਭਾਰਤੀ ਨਾਗਰਿਕਾਂ ਲਈ ਨਿਗਮ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਬਹੁਤ ਲਾਹੇਵੰਦ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 1.4 ਹੱਥਲੀ ਕਿਤਾਬ ਵਿੱਚ ਨਿਗਮ ਦੇ ਸੰਗਠਨ ਚਾਰਟ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ।
- 1.5 ਹੱਥਲੀ ਕਿਤਾਬ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਤਰਾਂ ਦੀ ਡੈਫਿਨੇਸ਼ਨ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਟਰਮ ਨਹੀਂ ਵਰਤੀ ਗਈ, ਸਗੋਂ ਹਰ ਅਧਿਆਇ ਅਤੇ ਹਰ ਪੁਆਇੰਟ ਦੀ ਪੁਰਨ ਵਿਆਖਿਆ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ।
- 1.6 ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੱਥਲੀ ਕਿਤਾਬ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਨੁਕਤੇ ਤੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੁਕਤੇ ਤੇ ਸੂਚਨਾ ਲੈਣੀ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਹ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਫਸਰਾਂ ਨੂੰ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ :

ਰਾਜ ਸਹਾਇਕ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ

| ਲੜੀ ਨੰ: | ਨਾਂ | ਅਹੁਦਾ | ਐਸ.ਟੀ. ਡੀ. ਕੋਡ | ਫੋਨ ਨੰ: | | ਫੈਕਸ | ਈ ਮੇਲ | ਪਤਾ |
|---------|--------------------|--------------------------|----------------|---------|-------------|------|-------|--|
| | | | | ਦਫਤਰ | ਘਰ | | | |
| 1. | ਸ਼੍ਰੀ ਲਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਿਵਲ) | 0181 | 5063356 | 9872455 589 | | | ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨਜ਼, ਜਲੰਧਰ |
| 2. | ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਿਵਲ) | 0172 | 4080152 | 9815538 066 | | | ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਪੁਲਿਸ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਫੇਜ਼ 7, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ (ਮੋਹਾਲੀ) |

ਰਾਜ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫੋਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ

| ਲੜੀ ਨੰ: | ਨਾਂ | ਅਹੁਦਾ | ਐਸ.ਟੀ.ਡੀ .ਕੋਡ | ਫੋਨ ਨੰ: | | ਫੈਕਸ | ਈਮੇਲ | ਪਤਾ |
|---------|-----------------------------|-------------------------|---------------|---------|------------|------|------------------------|--|
| | | | | ਦਫਤਰ | ਘਰ | | | |
| 1. | ਸ਼੍ਰੀ ਇੰਦਰ ਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ ਅਰੋੜਾ | ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ) | 0172 | 5040103 | 9872018118 | | Cfa.pp hc@yahoo.com | ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਪੁਲਿਸ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਫੇਜ਼ 7, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ (ਮੋਹਾਲੀ) |

ਅਧਿਆਇ 2 (ਮੈਨੂਅਲ-1) ਸੰਗਠਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕਾਰਜ ਅਤੇ ਫਰਜ਼

- 2.1 ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ ਦਾ ਗਠਨ 30 ਮਾਰਚ, 1989 ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੇ ਅਧੀਨ ਬਤੌਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਇੱਕ ਸਰਕਾਰੀ ਕੰਪਨੀ, ਮੁਢਲੇ ਤੌਰ ਤੇ ਪੁਲਿਸ ਬਿਲਡਿੰਗਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਹ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੋਰ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੀਆਂ ਬਿਲਡਿੰਗਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਕੰਮ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ।
- 2.2 ਇਸ ਨਿਗਮ ਦਾ ਟੀਚਾ ਪੁਲਿਸ ਮਕਾਨਾਂ ਦਾ ਸੈਟੀਸਫੈਕਸ਼ਨ ਲੈਵਲ ਵਧਾਕੇ 40% ਤੱਕ ਕਰਨਾ ਹੈ ।
- 2.3 ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ ਦਾ ਇਤਿਹਾਸਿਕ ਪਛੋਕੜ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਸਕੀਮ 1956 ਵਿੱਚ ਬਣਾਈ ਗਈ, ਪ੍ਰੰਤੂ 1976 ਤੱਕ ਇਸ ਲਈ ਫੰਡ ਮੋਹਈਆ ਨਾ ਕਰਵਾਏ ਗਏ, ਜਦੋਂ ਇਹ ਸਕੀਮ ਪਲਾਨ ਹੈਡ ਵਿੱਚ ਪਾਈ ਗਈ ਤਾਂ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ(ਸੜਕਾਂ ਤੇ ਪੁਲ) ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ ਗਿਆ । ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕੋਲ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਹੋਰ ਕੰਮ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਉਹ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਨੂੰ ਪਹਿਲ ਨਾ ਦੇ ਸਕਿਆ । ਸਾਲ 1979 ਤੋਂ ਅੱਗੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਦਾ ਕੰਮ ਉਸ ਸਮੇਂ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਹਾਊਸਿੰਗ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਤੋਂ ਫੰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਸੀਡ ਮਨੀ ਵੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ । ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੋਰਡ ਵੀ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਤਵੱਜੋਂ ਨਾ ਦੇ ਸਕਿਆ ਅਤੇ ਸਾਲ 1981-84 ਦੌਰਾਨ ਪਲਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ 2104 ਮਕਾਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਸਿਰਫ 1016 ਮਕਾਨ ਹੀ ਬਣਾ ਸਕਿਆ । ਇਸ ਲਈ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਦੀ ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਇੱਕ ਆਤਮ-ਨਿਰਭਰ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਗਠਨ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ।
- 2.4 ਇਸ ਨਿਗਮ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਵਧੀਆ ਕਿਸਮ ਦੀਆਂ ਪੁਲਿਸ ਇਮਾਰਤਾਂ ਮਕਾਨਾਂ ਸਮੇਤ, ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਹੇ ਪੁਲਿਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਉਸਾਰੀ ਕਰਨਾ ਹੈ ।
- 2.5 ਨਿਗਮ ਦਾ ਮੁੱਖ ਕੰਮ ਪੁਲਿਸ ਇਮਾਰਤਾਂ, ਪੁਲਿਸ ਥਾਨੇ, ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨਾਂ, ਹੋਸਟਲ, ਬੈਰਕਾਂ ਅਤੇ ਮੈਸ ਆਦਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੁਲਿਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੁਲਿਸ ਅਫਸਰਾਂ ਅਤੇ ਪੁਲਿਸ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਬਣਾਉਣਾ ਹੈ ।
- 2.6 ਇਹ ਨਿਗਮ ਪੁਲਿਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਇਕ ਸੇਵਾ ਸੰਸਥਾ ਹੈ, ਜੋ ਬਿਨਾਂ ਲਾਭ-ਹਾਨੀ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ ।

2.7 ਨਿਗਮ ਦਾ ਸੰਗਠਨ ਚਾਰਟ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ :-

| ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ | |
|--|---|
| ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ | |
| ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਬੋਰਡ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਵੇਲੇ ਇਹ ਬੋਰਡ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਤੇ ਅਧਾਰਿਤ ਹੈ :- | |
| 1. ਸ਼੍ਰੀ ਐਸ.ਐਸ. ਸੈਨੀ, (ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਆਫ ਪੁਲਿਸ | ਚੇਅਰਮੈਨ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ |
| 2. ਸ਼੍ਰੀ ਆਰ.ਪੀ.ਸਿੰਘ, (ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ) ਅਡੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਆਫ ਪੁਲਿਸ | ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ |
| 3. ਸ਼੍ਰੀ ਸਤੀਸ਼ ਚੰਦਰਾ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਯੋਜਨਾ ਤੇ ਸਪੈਸ਼ਲ ਆਰਥਿਕ ਪੈਕੇਜ ਵਿਭਾਗ | ਡਾਇਰੈਕਟਰ |
| 4. ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ (ਖਰਚਾ) ਵਿਭਾਗ | ਡਾਇਰੈਕਟਰ |
| 5. ਸ਼੍ਰੀ ਐਮ.ਆਰ. ਅਗਰਵਾਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਸਪੈਸ਼ਲ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਗ੍ਰਹਿ ਮਾਮਲੇ ਅਤੇ ਨਿਆਂ ਵਿਭਾਗ | ਡਾਇਰੈਕਟਰ |
| 6. ਸ਼੍ਰੀ ਐਨ.ਐਸ.ਸੋਢੀ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਰਿਟਾਇਰਡ) | ਡਾਇਰੈਕਟਰ |

| ਇੰਜੀਰੀਇੰਗ ਸ਼ਾਖਾ | ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ | ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸ਼ਾਖਾ | ਆਰਕੀਟੈਕਟ ਸ਼ਾਖਾ |
|---|---|------------------------------------|------------------------------------|
| ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ | ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। | ਡਿ.ਪਟੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਫਸਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। | ਆਰਕੀਟੈਕਟ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। |
| ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਮੋਹਾਲੀ। | ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। | ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ। | ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ, ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ, |

| | | | |
|---|--|--|-------------|
| ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜਨੀਅਰ ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਜਲੰਧਰ। | ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। | | ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ। |
| ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜਨੀਅਰ ਬਿਜਲੀ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਮੋਹਾਲੀ। | ਵਰਕਸ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ | | |
| ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜਨੀਅਰ ਜਨ ਸਿਹਤ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਮੋਹਾਲੀ। | ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ। | | |
| ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜਨੀਅਰ, ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜਨੀਅਰ | | | |
| ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ। | | | |

ਸੰਗਠਨ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਸਮਰੱਥਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ :-

| ਲੜੀ ਨੰ: | ਕੈਟਾਗਰੀ | ਤੈਨਾਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆਂ |
|---------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1 | ਏ.ਡੀ.ਜੀ.ਪੀ. ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ | 1 |
| 2 | ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 1 |
| 3 | ਆਰਕੀਟੈਕਟ | 1 |
| 4 | ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 5 |
| 5 | ਮੈਨੇਜਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ) | 1 |
| 6 | ਸਯੁਕਤ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ) | 2 |
| 7 | ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ) | 1 |
| 8 | ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਫਸਰ | 1 |
| 9 | ਸੁਪਰਡੈਂਟ | 3 |
| 10. | ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 12 |
| 11. | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 26 |
| 12 | ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ | 4 |
| 13 | ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 15 |
| 14 | ਜੂਨੀਅਰ ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੋ | 4 |
| 15 | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 20 |

| | | |
|-----|--------------------------------|-------------------|
| 16 | ਸਟੈਨੋ ਟਾਇਪਿਸਟ | 3 |
| 17 | ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ | 9 |
| 18 | ਕਲਰਕ | 19 |
| 19 | ਡਰਾਈਵਰ | 10 |
| 20 | ਦਰਜਾ 4 | 38 |
| 21 | ਇਲੈਕਟ੍ਰਿਸ਼ਨ | 1 |
| 22 | ਪਲੰਬਰ | 1 |
| 23 | ਫੈਰੋ ਖਲਾਸੀ | 1 |
| 24 | ਫੈਰੋ ਪ੍ਰਿੰਟਰ | 1 |
| 25 | ਸਿਕਊਰਿਟੀ ਸਟਾਫ | 4 |
| 26 | ਪੀ.ਐਸ. ਟੂ ਚੇਅਰਮੈਨ | 1 |
| 27 | ਪੀ.ਏ. ਟੂ ਐਮ.ਡੀ. | 1 |
| | | <hr/> |
| | | 186 |
| | <u>ਹੋਰ ਵਰਕਚਾਰਜ ਸਟਾਫ</u> | |
| 28. | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 13 |
| 29. | ਇਲੈਕਟ੍ਰਿਸ਼ਨ | 1 |
| | | <hr/> |
| | <u>ਕੁੱਲ</u> | <u>200</u> |

2.8,2.9 ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਫਰਜ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਵਿੱਚ ਜਨਤਾ ਨਾਲ ਕੋਈ ਸਾਰੋਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਫਿਰ ਵੀ ਜੇ ਅਤੇ 2.10 ਕੋਈ ਇਹੋ ਜਿਹੀ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ ਜਨਤਾ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਮਾਮਲੇ ਦੇ ਗੁਣ ਦੋਸ਼ਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

2.11 ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਪਤੇ :-

ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦਫਤਰ
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ
ਪੁਲਿਸ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਫੇਜ਼ 7,
ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ
(ਮੋਹਾਲੀ)
ਫੋਨ : 0172-4080111, 4080112

ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ,
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ
ਪੁਲਿਸ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਫੇਜ਼ 7,
ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ, (ਮੋਹਾਲੀ)
ਫੋਨ : 0172-4080152
ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ ਮਾਨਸ. ਐਟ ਮੋਹਾਲੀ,
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ
ਪੁਲਿਸ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਫੇਜ਼ 7,
ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ, (ਮੋਹਾਲੀ)
ਫੋਨ : 0172-4080150
ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ,
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ
ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨਜ਼, ਜਲੰਧਰ
ਟੈਲੀਫੋਨ : 0181-5063356 (ਦਫਤਰ)
ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ: 9872455589

ਬਿਜਲੀ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ,
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ
ਪੁਲਿਸ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਫੇਜ਼ 7,
ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ, (ਮੋਹਾਲੀ)
ਫੋਨ : 0172-4080146

2.12

ਦਫਤਰ ਖੁਲਣ ਦਾ ਸਮਾਂ : 9.00 ਸਵੇਰੇ, ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁਕਰਵਾਰ

ਦਫਤਰ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦਾ ਸਮਾਂ : 5.00 ਸ਼ਾਮ, ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁਕਰਵਾਰ

ਅਧਿਆਇ 3 (ਮੈਨੂਅਲ-2)

ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਤੇ ਫਰਜ਼

| ਅਹੁਦਾ | ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ | |
|---------|------------------|--|
| ਸ਼ਕਤੀਆਂ | ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ | ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਸਮਝੌਤੇ ਤੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਕਰਨ ਦਾ ਅਖਤਿਆਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਹ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਰੱਦ ਵੀ ਕਰ ਸਕੇਗਾ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਹ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਤੇ ਚੀਜ਼ਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਨਾ ਤੇ ਅਤੇ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਕਰ ਸਕੇਗਾ ਜੋ ਵੀ ਢੁਕਵੇਂ ਜਾਂ ਉਪਰੋਕਤ ਮਾਮਲਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਹੋਣ । |
| | ਵਿੱਤੀ | ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਨਾ ਤੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਖੋਲਣ ਅਤੇ ਓਪਰੇਟ ਕਰਨ ਦਾ ਅਖਤਿਆਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ । ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨੂੰ ਖਰਚ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਕਰਨ ਦੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ , ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਇਹ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਹੋਣ ਅਤੇ ਇਹ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਪੁੰਜੀਗਤ ਬੱਜਟ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਤਖਮੀਨੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਵਲੋਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕੰਮਾਂ ਦੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਅਨੁਮਾਨਿਤ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹੋਣ । ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਇਹਨਾਂ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਣ । |
| | ਹੋਰ | ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੇ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ (ਇਸ ਤੋਂ ਪਿਛੋਂ ਹਵਾਲੇ ਨਾਲ 'ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ' ਕਹੀ ਜਾਵੇਗੀ) ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਹੋਣ, ਮੁਕੱਦਮਾ ਦਾਇਰ ਕਰਨ, ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲਾਉਣ ਅਤੇ ਮੁਕੱਦਮਿਆਂ ਦੀ ਪੈਰਵੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਕਾਜ, ਦਾਅਵੇ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈਆਂ |

| | |
|--|---|
| | <p>ਕਰਨ ਲਈ ਭਾਰਤ ਚ ਕਿਤੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਦਾਲਤਾਂ ਚ ਸਿਵਲ, ਫੌਜਦਾਰੀ, ਮਾਲੀ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਚ ਹਾਈ ਕੋਰਟ, ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ(ਵਿਚੋਲੀਏ) ਜਾਂ ਹੋਰ, ਉਦਯੋਗਕ ਅਦਾਲਤਾਂ, ਆਮਦਨ ਕਰ ਅਤੇ ਵਿਕਰੀ ਕਰ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ ਅਤੇ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਅਥਾਰਟੀ ਜੋ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਮੂਲ ਖੇਤਰ ਜਾਂ ਅਧੀਨ ਅਦਾਲਤ/ਅਥਾਰਟੀ ਹੋਵੇ, ਚਾਹੇ ਕਿਸੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਉਸਦੀ ਤਰਫੋਂ ਬਣਾਈ ਗਈ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ, ਪੈਰਵੀ ਕਰਨੀ, ਦਾਅਵੇ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨੀ, ਜਵਾਬਦਾਅਵੇ, ਜਵਾਬਦਾਅਵਿਆਂ ਦੇ ਉਤੱਰ, ਰਿੱਟਾਂ, ਜਵਾਬ ਅਤੇ ਜਵਾਬਾਂ ਦੇ ਜਵਾਬ, ਅਰਜੀਆਂ ਜਾਂ ਕਾਗਜਾਤ, ਹਲਫੀਆਂ ਬਿਆਨ ਦੇਣੇ ਅਤੇ ਪੈਰਵੀ ਸਬੰਧੀ ਕਾਗਜਾਤਾਂ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਕਦਮ ਉਠਾਉਣੇ, ਜੋ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਣ ਅਤੇ ਅਪੀਲਾਂ/ਰਵੀਜਨਾਂ, ਨਜਰਸ਼ਾਨੀਆਂ, ਅਰਜੀਆਂ, ਪਟੀਸ਼ਨਾ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ, ਮੰਨਜੂਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਫੈਂਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਵਾਉਣਾ, ਡਿਕਰੀਆਂ / ਹੁਕਮਾਂ ਨੂੰ ਅਮਲ ਚ ਲਿਆਉਣਾ ਅਤੇ ਵਕਾਲਤਨਾਮੇ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਜਾਂ ਐਡਵੋਕੇਟ ਦੇ ਪੱਖ ਚ ਅਥਾਰਟੀ ਪੱਤਰ ਦੇਣੇ/ ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰੇ ਕਾਗਜਾਤਾਂ ਦਾ ਅਖਤਿਆਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ ।</p> <p>ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਸਕਦਾ ਹੈ , ਜਿਸ ਹੱਦ ਤਕ ਉਹ ਠੀਕ ਸਮਝਦਾ ਹੋਵੇ ।</p> |
|--|---|

| | | |
|---------|--------------|--|
| ਅਹੁਦਾ | ਚੀਫ਼ ਇੰਜਨੀਅਰ | |
| ਸ਼ਕਤੀਆਂ | ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ | ਮੁੱਖ ਇੰਜਨੀਅਰ ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਮੁਕੱਦਮਾ ਦਾਇਰ ਕਰਨ, ਚਲਾਉਣ, ਪੈਰਵੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮਾਂ, ਦਾਅਵੇ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਕਰਨ ਦੀ ਭਾਰਤ ਚ ਕਿਤੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਈ ਅਦਾਲਤ ਚ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ, ਸਿਵਲ, ਫੌਜਦਾਰੀ, ਮਾਲੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹਾਈ ਕੋਰਟ, ਸਮਝੌਤੇ ਵਾਲੇ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ, ਜੋ ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਸਬੰਧੀ ਹੋਣ, ਅਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਜਿਵੇਂ ਲਏ ਗਏ ਹੋਣ ਅਤੇ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਮੂਲ ਖੇਤਰ ਵਾਲੀ ਜਾਂ ਅਪੀਲਾਂ ਸੁਣਨ ਵਾਲੀ ਅਦਾਲਤ/ਅਥਾਰਿਟੀ, ਜੋ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਜਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕੰਮ, ਪੈਰਵੀ, ਦਸਤਖਤ ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ, ਜਵਾਬ ਦਾਅਵੇ, ਰਿੱਟਾਂ, ਜਵਾਬ, ਅਰਜੀਆਂ, ਪਟੀਸ਼ਨਾਂ ਜਾਂ ਕਾਗਜ਼ਾਤਾਂ ਤੇ ਹਲਫੀਆ ਬਿਆਨ ਦੇਣੇ ਅਤੇ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਉਹ ਸਾਰੇ ਕਦਮ ਢੁਕਵੇਂ ਜੋ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹੋਣ ਅਤੇ ਅਪੀਲਾਂ, ਰਵੀਜ਼ਨਾਂ, ਨਜ਼ਰਸਾਨੀਆਂ, ਤੇ ਵਕਾਲਤ-ਨਾਮਿਆਂ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਜਾਂ ਵਕੀਲ ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਦੇ ਪੱਖ ਚ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਦੇ ਅਖਤਿਆਰ ਹੋਣਗੇ । |
| | ਵਿੱਤੀ | ਕੋਈ ਨਹੀ |
| | ਹੋਰ | ਨਿਗਮ ਦਾ ਮੁੱਖ ਇੰਜਨੀਅਰ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ, ਨਿਗਮ ਅਤੇ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਗੱਲ ਤੇ ਦੋ ਗਾਇ ਹੋਣ ਤੇ ਉਸਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਸਾਲਸ (ਆਰਬੀਟਰੇਟਰ) ਹੋਵੇਗਾ। |

| | | |
|---------|-------------------------|---------|
| ਅਹੁਦਾ | ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ) | |
| ਸ਼ਕਤੀਆਂ | ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ | ਕੋਈ ਨਹੀ |

ਵਿੱਤੀ

ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਸਬ-ਡੈਲੀਗੇਟ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ:-

| ਲੜੀ ਨੰ: | ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ | ਕਿਸ ਹੱਦ ਤੱਕ |
|---------|---|------------------------------|
| 1 | ਪੇ-ਬਿਲਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਤੇ ਪੇਮੈਂਟ। | ਪੂਰੀ ਸ਼ਕਤੀ |
| 2. | ਟੀ.ਏ.ਬਿਲਾਂ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਅਤੇ ਪੇਮੈਂਟ। | 1000/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਾਤਰਾ |
| 3. | ਪਾਣੀ ਤੇ ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਬਿਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ। | ਪੂਰੀ ਸ਼ਕਤੀ |
| 4. | ਟੈਲੀਫੋਨ ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ | 1000/-ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਬਿੱਲ |
| 5. | ਪੀ.ਓ.ਐਲ.ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ | 7000/-ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਵਹੀਕਲ ਮਹੀਨਾ |
| 6. | ਇਕ ਵਾਰੀ ਵਿੱਚ ਗੱਡੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਅਰ ਅਤੇ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਦੇ ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ। | 1500/-ਰੁਪਏ |
| 7. | ਇਕ ਸਮੇਂ ਤੇ ਦਫਤਰੀ ਖਰਚੇ। | 500/- ਰੁਪਏ |
| 8. | ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਹਾਲਤਾਂ ਵਿੱਚ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ। | 500/- ਰੁਪਏ |
| 9. | ਮੈਡੀਕਲ ਬਿੱਲਾਂ(ਇਨਡੋਰ) ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ। | 500/- |
| 10. | ਸਟਾਫ ਵੈਲਫੇਅਰ | 500/-ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ। |
| 11. | ਲੋਕਲ ਯਾਤਰਾ | 100/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ। |
| 12. | ਦਫਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਵਾਸਤੇ ਇੱਕ ਵਾਰੀ ਕੈਸ਼ ਕਢਾਉਣਾ। | 20,000/-ਰੁਪਏ। |

| | | | | |
|---|-----------------------|---|--|--|
| | <p>ਹੋਰ</p> | <p>ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਚੈੱਕ ਸਾਈਨ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਸਬ-ਡੈਲੀਗੇਟ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ:-</p> | | |
| <p>ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਦੀ ਕਿਸਮ</p> | <p>ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਦੀ ਹੱਦ</p> | <p>ਡੈਲੀਗੇਟ/ਸਬ-ਡੈਲੀਗੇਟ</p> | <p>ਰਿਮਾਰਕਸ</p> | |
| <p>ਚੈੱਕ ਸਾਈਨ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸਕਿਊਰਿਟੀਆਂ ਵਸੂਲ ਕਰਨਾ।</p> | <p>ਪੂਰੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ</p> | <p>ਚੇਅਰਮੈਨ-ਕਮ-ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਨਾਲ ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਜਾਂ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),</p> <p>ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਦੇ ਨਾਲ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਪੀ) ਜਾਂ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵ)</p> <p>ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) (ਪੀ) ਅਤੇ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ) (ਵਰਕਸ) ਦੋਵੇਂ ਇਕੱਠੇ ।</p> <p>ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਦੋਵੇਂ ਇਕੱਠੇ ।</p> | <p>ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਹਾਜਰ ਹੋਣ ।</p> <p>ਮੈਨੇਜਰ (ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਦੀ ਗੈਰਹਾਜਰੀ ਵਿੱਚ ।</p> <p>ਜਦੋਂ ਦੋਵੇਂ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ ਗੈਰ ਹਾਜਰ ਹੋਣ</p> | |

| ਅਹੁਦਾ | ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਫਸਰ | |
|---------|---------------|---|
| ਸ਼ਕਤੀਆਂ | ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ | <p>ਡਿਪਟੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਮੁਕੱਦਮਾ ਦਾਇਰ ਕਰਨ, ਚਲਾਉਣ, ਪੈਰਵੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮਾਂ, ਦਾਅਵੇ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਕਰਨ ਦੀ ਭਾਰਤ ਚ ਕਿਤੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਈ ਅਦਾਲਤ ਚ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ, ਸਿਵਲ, ਫੌਜਦਾਰੀ, ਮਾਲੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹਾਈ ਕੋਰਟ, ਸਮਝੌਤੇ ਵਾਲੇ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ, ਜੋ ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਸਬੰਧੀ ਹੋਣ, ਅਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਜਿਵੇਂ ਲਏ ਗਏ ਹੋਣ ਅਤੇ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਮੂਲ ਖੇਤਰ ਵਾਲੀ ਜਾਂ ਅਪੀਲਾਂ ਸੁਣਨ ਵਾਲੀ ਅਦਾਲਤ/ਅਥਾਰਿਟੀ, ਜੋ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਜਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕੰਮ, ਪੈਰਵੀ, ਦਸਤਖਤ ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ, ਜਵਾਬ ਦਾਅਵੇ, ਰਿੱਟਾਂ, ਜਵਾਬ, ਅਰਜੀਆਂ, ਪਟੀਸ਼ਨਾਂ ਜਾਂ ਕਾਰਜਾਤਾਂ ਤੇ ਹਲਫੀਆ ਬਿਆਨ ਦੇਣੇ ਅਤੇ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਉਹ ਸਾਰੇ ਕਦਮ ਚੁਕਵੇਂ ਜੋ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹੋਣ ਅਤੇ ਅਪੀਲਾਂ, ਰਵੀਜਨਾਂ, ਨਜਰਸਾਨੀਆਂ, ਤੇ ਵਕਾਲਤ-ਨਾਮਿਆਂ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਜਾਂ ਵਕੀਲ ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਦੇ ਪੱਖ ਚ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਦੇ ਅਖਤਿਆਰ ਹੋਣਗੇ ।</p> |

| ਨਾਂ | ਚੀਫ਼ ਇੰਜੀਨੀਅਰ |
|-------|--|
| ਕਰਤੱਵ | <ol style="list-style-type: none"> 1. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸਲਾਹਕਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਗਤੀ-ਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ । ਉਹ ਚੇਅਰਮੈਨ-ਕਮ-ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦਾ ਤਕਨੀਕੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਹੈ । 2. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੇ ਉਸ ਅਧੀਨ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਸਲਾਨਾ ਵਰਕ ਪਲਾਨ ਜਿੰਨਾ ਜਲਦੀ ਹੋ ਸਕੇ ਵਿਤੀ ਸਾਲ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ ਵਿੱਚ ਬਣਾਉਣਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ । 3. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਇਹ ਡਿਊਟੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸਾਲ ਦੇ ਬਜਟ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਨੂੰ ਇਕਸਾਰ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪੂਰੀ ਤਰਾਂ ਖਰਚ ਕਰੇ ਤਾਂ ਜੋ ਸਾਲ ਦੇ ਅਖੀਰਲੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਆਦਾ ਖਰਚਾ ਨਾ ਕਰਨਾ ਪਵੇ । 4. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਇਹ ਡਿਊਟੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਉਸ ਅਧੀਨ ਫੀਲਡ ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਉਪਰ ਪੂਰਾ ਕੰਟਰੋਲ ਰੱਖੇ ਅਤੇ ਇਹ ਗੱਲ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ ਕਿ ਜਿਸ ਕੰਮ ਵਾਸਤੇ ਫੰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਹਨ, ਉਸ ਉਪਰ ਹੀ ਖਰਚੇ ਜਾਣ । 5. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਇਹ ਡਿਊਟੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿੰਗਾਂ ਦੀਆਂ ਫੀਲਡ ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਅਧੀਨ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤੇ ਨਜ਼ਰ ਰੱਖੇ । ਉਹ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਵੇ ਕਿ ਕੰਮ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇਂ ਵਿਚ ਹੀ ਪੂਰੇ ਹੋਣ । 6. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਇਹ ਡਿਊਟੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਫੀਲਡ ਸਟਾਫ਼ ਦੀਆਂ ਕਮੀਆਂ ਨੂੰ ਚੇਅਰਮੈਨ-ਕਮ-ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆਵੇ । |
| | <p>ਅ) ਆਰਕੀਟੈਕਟ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਆਰਕੀਟੈਕਟ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਅਨੁਸਾਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੰਮਾਂ ਦੀਆਂ ਡਰਾਇੰਗਾਂ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ । 2. ਆਰਕੀਟੈਕਟ ਇਹ ਨਿਸਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿ ਆਰਕੀਟੈਕਚਰਲ ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਉਸਾਰੀ ਕਰ ਰਹੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਵਲੋਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਉਸਾਰੀ ਅਧੀਨ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਦੌਰਾ ਵੀ ਕਰੇਗਾ । |

ੲ) **ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ:**

1. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਮੰਡਲ ਦਫਤਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਗਤੀ-ਵਿਧੀਆਂ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੂੰ ਵੀ ਜਵਾਬ-ਦੇਹ ਹੈ ।
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇਹ ਦੇਖਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ਕਿ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਪਲਾਨ ਅਤੇ ਐਸਟੀਮੇਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਉਸਾਰੀ ਅਧੀਨ ਗਤੀ-ਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਪੈਮਾਇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ।
3. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਵਲੋਂ ਕਿਸੇ ਖਤਰਨਾਕ ਐਕਸੀਡੈਂਟ ਅਤੇ ਮਾੜੀ ਘਟਨਾ ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਕੋਈ ਸਖਤ ਜਖਮੀ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਮੌਤ ਹੋ ਗਈ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਕੰਮ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ, ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੂੰ ਦੇਣੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ।
4. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨਵੇਂ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਅਤੇ ਐਸਟੀਮੇਟ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ । ਇਹ ਵੀ ਉਸ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕੰਮ ਦੀ ਸਹੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰੇ ਤਾਂ ਜੋ ਕੰਮ ਵਧੀਆ ਮਟੀਰੀਅਲ ਨਾਲ ਘੱਟ ਪੈਸਿਆਂ ਵਿੱਚ ਪੂਰਾ ਹੋ ਸਕੇ ।
5. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਇਹ ਡਿਊਟੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਗੈਰ ਨਾ ਹੀ ਕੋਈ ਕੰਮ ਕਰਵਾਏ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਕੋਈ ਫੰਡ ਵਰਤੇ ।
6. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਇਹ ਡਿਊਟੀ ਹੈ ਕਿ ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਕੰਮ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦਾ ਅਕਾਊਂਟ ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਹੋ ਸਕੇ ਬੰਦ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ।
7. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਇਹ ਦੇਖਣਾ ਡਿਊਟੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਅਕਾਊਂਟ, ਇੰਪਰੈਸਟ ਅਕਾਊਂਟ, ਸਟੋਰ/ਸਟਾਕ ਅਕਾਊਂਟ ਰੈਗੂਲਰਲੀ ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ ।
8. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਕੈਸ਼, ਸਟੋਰ, ਰਸੀਦਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਦੇ ਅਸਲ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਸਹੀ ਹੋਣ ਅਤੇ ਸਹੀ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ।
9. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਕਿਸੇ ਕੰਮ ਦੇ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਸੂਦਾ ਐਸਟੀਮੇਟ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਫੰਡਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਖਰਚਾ ਨਾ ਹੋਣ ਦੇਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ।

| | |
|--|---|
| | <p>ਸ) ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਮੁੱਖ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੂੰ ਜੁਆਬ ਦੇਹ ਹੈ । 2. ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਇਹ ਦੇਖਣਾ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਮਟੀਰੀਅਲ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਐਸਟੀਮੇਟਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੀਆਂ ਫਾਰਮੇਲੀਟੀਜ਼ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ । 3. ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਮਾਪ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਇੰਦਰਾਜ਼ਾਂ ਦੇ ਸਹੀ ਹੋਣ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ । ਇਹ ਦੇਖਣਾ ਵੀ ਉਸ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਕਿ ਮਾਪ ਪੁਸਤਕਾਂ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਮੌਕੇ ਤੇ ਕੰਮ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਪ੍ਰਗਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ । |
| | <p>ਹ) ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਉਸਾਰੀ ਅਧੀਨ ਕੰਮਾਂ, ਸਟੋਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ । 2. ਉਹ ਮਾਪ ਪੁਸਤਕਾਂ ਦਾ ਸਹੀ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਬਿੱਲ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ । 3. ਉਹ ਮੌਕੇ ਤੇ ਪੀ.ਡਬਲਯੂ.ਡੀ.ਸਪੈਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰਾਂ ਵਲੋਂ ਸਮੇ-2 ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ । 4. ਉਹ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਵਿਸਥਾਰਿਤ ਤਖਮੀਨੇ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ । 5. ਉਹ ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਾਸਤੇ ਬਨਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਘਰਾਂ ਅਤੇ ਇਮਾਰਤਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਆ ਕਿਸਮ ਦੇ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਵੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ । |

2. ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ:

ੳ) ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਦੇ ਕਰਤੱਵ:

1. ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਕਾਰਜਕਰਤਾ ਅਫਸਰ ਹੈ। ਉਹ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਤ ਉਪਰ ਸਹੀ ਕੰਟਰੋਲ ਰੱਖਣ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ।
2. ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਦੀ ਇਹ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਰੈਵਨਿਊ ਬਜਟ ਐਸਟੀਮੇਟ ਅਤੇ ਵਰਕ ਪਲਾਨ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ ਵਿਚ ਬੀ.ਓ.ਡੀ. ਅੱਗੇ ਪੇਸ਼ ਕਰੇ ਤਾਂ ਜੋ ਉਸਾਰੀ ਗਤੀ-ਵਿਧੀਆਂ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਚੱਲ ਸਕਣ ।
3. ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਦੀ ਇਹ ਡਿਊਟੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਗਤੀ-ਵਿਧੀਆਂ ਵਾਸਤੇ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਇੰਤਜਾਮ ਕਰਵਾਏ ਅਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਕੋਲ ਲੋੜੀਂਦੇ ਫੰਡ ਜਮਾਂ ਹੋਣ ।
4. ਉਸ ਵਲੋਂ ਵਿੱਤੀ ਉਲਝਨਾਂ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਸਬੰਧੀ ਨਸੀਅਤ ਦੇਣੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ।
5. ਉਸ ਵਲੋਂ ਇਹ ਵੀ ਦੇਖਣਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬੈਕ ਅਕਾਊਂਟ, ਸਟਾਕ ਅਕਾਊਂਟ ਦੀ ਰੀਕੰਨਸੀਲੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸਟੋਰਾਂ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਫਿਜ਼ੀਕਲ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਸਮਾਂਬੱਧ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
6. ਉਹ ਸਮਾਂਬੱਧ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਖਾਤੇ ਫਾਈਨਲ ਕਰਨ ਸੰਵਿਧਾਨਕ ਆਡੀਟਰਾਂ ਤੋਂ ਆਡਿਟ ਕੀਤੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ/ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਇਜਲਾਸ ਅੱਗੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ।
7. ਉਹ ਇਸ ਲਈ ਵੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ਕਿ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਹੁੰਦੀਆਂ ਰਹਿਣ, ਉਸ ਨੇ ਅੱਗੇ ਇਹ ਵੀ ਦੇਖਣਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਏਜੰਡਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਕੋਲ ਸਹੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਪਹੁੰਚਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ । ਉਸ ਨੇ ਇਹ ਵੀ ਦੇਖਣਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਰਿਪੋਰਟ ਸਾਰੀਆਂ ਸਬੰਧਤ ਧਿਰਾਂ ਕੋਲ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪਹੁੰਚਦੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ।
8. ਉਸ ਨੇ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਜਨਰਲ ਪੰਜਾਬ ਵਲੋਂ ਬਣਾਏ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਟੈਂਡ ਕਰਨਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਜੁਆਬ ਦੇਣੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ।

ਅ) **ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ) (ਵਰਕਸ)**

1. ਉਹ ਮੈਡੀਕਲ ਬਿੱਲਾਂ, ਟੀ.ਏ.ਬਿੱਲਾਂ, ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਸਟਾਫ ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਕਲੇਮਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ।
2. ਉਹ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ., ਇਨਕਮ ਟੈਕਸ, ਈ.ਪੀ.ਐਫ. ਅਤੇ ਸਟਾਫ ਦੀਆਂ ਤਨਖਾਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਰ ਕਟੌਤੀਆਂ ਨੂੰ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ।
3. ਉਹ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਦੇ ਬਿਲਾਂ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕਰਨ, ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੈਕਟਰ ਲੈਜਰਾਂ ਦੇ ਰੱਖ-ਰਖਾਵ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ।
4. ਵੱਖ-ਵੱਖ ਅਥਾਰਟੀ ਕੋਲ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਮੇਂ ਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਰਿਟਰਨਾਂ ਭਰਨਾ ।
5. ਉਹ ਉਸ ਵਲੋਂ ਨਿਭਾਈਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ ਵਿੱਚ ਆਈ ਕਿਸੇ ਕਮੀ ਵਾਸਤੇ ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਨੂੰ ਜੁਆਬ ਦੇਹ ਹੈ ।

ੲ) **ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲ (ਵਿਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ) (ਅਦਾਇਗੀ):**

1. ਏਜੰਡਾ ਆਈਟਮਾਂ ਦਾ ਸੰਕਲਨ ਕਰਨਾ, ਪ੍ਰੋਸੀਡਿੰਗਜ਼ ਨੂੰ ਸਰਕੁਲੇਟ ਕਰਨਾ ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਦੂਸਰਾ ਸੈਕਰੀਟੇਰੀਅਲ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ ।
2. ਕੈਸ ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਆਮ ਮੁੱਖ ਲੈਜਰ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕਰਨਾ, ਟਰਾਇਲ ਬੈਲੇਂਸ ਬਨਾਉਣਾ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਅਤੇ ਫੀਲਡ ਡਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਅਕਾਊਂਟਸ ਨੂੰ ਇਕੱਠੇ ਕਰਨਾ ।
3. ਚੈਕ ਜਾਰੀ ਕਰਨੇ, ਬੈਂਕ ਅਕਾਊਂਟ ਰੀਕੰਨਸਾਈਲ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਦਫਤਰੀ ਚੈਸਟ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕਰਨਾ।
4. ਮੰਡਲ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਇੰਪਰੈਸਟ ਅਕਾਊਂਟ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕਰਨਾ ।
5. ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਸਹੀ ਇਸਤੇਮਾਲ, ਫੰਡਜ਼ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿੱਤੀ ਅਦਾਰਿਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕਰਨੀਆਂ ।
6. ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ ।
7. ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਬਜਟ ਬਨਾਉਣਾ ਅਤੇ ਰੀਵਿਊ ਕਰਨਾ ।

| | |
|--|---|
| | <p>8. ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਜਨਰਲ ਪੰਜਾਬ ਦੀਆਂ ਪਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਬਣਾਏ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਦੇ ਜੁਆਬ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ।</p> |
| | <p>ਸ) ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ਉਹ ਟਰਾਇਲ ਬੈਲੈਂਸ ਅਤੇ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਮੁਢਲਾ ਅਕਾਊਂਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ । 2. ਹਰੇਕ ਮਹੀਨੇ ਬੈਕ ਰੀਕੰਨਸੀਲੀਏਸ਼ਨ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ) (ਪੇਮੈਂਟ) ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨੀ । 3. ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਚੈਕ ਕਰਨੀ ਅਤੇ ਚੈਸਟ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦਾ ਕੈਸ਼ ਰੱਖਣਾ । 4. ਉਹ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ) (ਪੇਮੈਂਟਸ) ਅਤੇ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਦੀ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਨਿੱਤ ਦੇ ਕੰਮ ਕਾਜ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦਾ ਹੈ । |
| | <p>3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸ਼ਾਖਾ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ਉਹ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਅਤੇ ਫੀਲਡ ਦਫਤਰਾਂ ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੰਟਰੋਲ ਰੱਖਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ । ਉਹ ਚੇਅਰਮੈਨ-ਕਮ-ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੂੰ ਜੁਆਬ ਦੇਹ ਹੋਵੇਗਾ । 2. ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਸਟਾਫ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਸੂਚੀਆਂ ਬਨਾਉਣੀਆਂ ਅਤੇ ਫਾਈਨਲ ਕਰਨੀਆਂ । 3. ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਆਈਟਮਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਸਤੂਆਂ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਰਨੀ । 4. ਵਿਭਾਗੀ ਪੜਤਾਲਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਤੇ ਨਿਗਾਹ ਰੱਖਣੀ । 5. ਉਹ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੋਰਟਾਂ/ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲਾਂ ਕੋਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਦੀ ਰਾਖੀ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ । 6. ਉਹ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਨਿੱਜੀ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ । 7. ਉਹ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸਰਵਿਸ ਮੈਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀ-ਬੇਨਤੀਆਂ ਨੂੰ ਡੀਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਚੇਅਰਮੈਨ -ਕਮ-ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਕੋਈ ਵੀ ਡਿਊਟੀ ਨਿਭਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ । |

| | |
|--|--|
| | <p>4. ਮਨਿਸਟਰੀਅਲ ਸਟਾਫ਼:</p> <p>ੳ) ਸੁਪਰਡੰਟ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ਸੁਪਰਡੰਟ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਅਟੈਚ ਕੀਤੇ ਮਨਿਸਟਰੀਅਲ ਸਟਾਫ਼ ਤੋਂ ਰੋਜਾਨਾ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ । 2. ਉਹ ਦਫਤਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਠੀਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਅਫਸਰਾਂ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਦਿੱਤੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ ਨਿਭਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ । |
| | <p>ਅ) ਮਨਿਸਟਰੀਅਲ ਸਟਾਫ਼:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ਮਨਿਸਟਰੀਅਲ ਸਟਾਫ਼ ਆਪਣੇ ਨਿਗਰਾਨ ਅਫਸਰਾਂ ਦੀ ਦੇਖ-ਰੇਖ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ । ਮਨਿਸਟਰੀਅਲ ਸਟਾਫ਼ ਆਪਣੇ ਚਾਰਜ ਅਧੀਨ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਠੀਕ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਅਫਸਰਾਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ । |

ਅਧਿਆਇ 4 (ਮੈਨੂਅਲ - 3)
ਫਰਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਨਿਭਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਨਿਯਮ, ਕਾਇਮ ਕਾਨੂੰਨ, ਹਦਾਇਤਾਂ,
ਮੈਨੂਅਲ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ

| ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾ ਨਾਂ/ਟਾਇਟਲ | ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਿਸਮ | ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ |
|--|------------------------|--|
| ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਇੰਮਪਲਾਇਜ਼ ਸਰਵਿਸ ਬਾਈ-ਲਾਅਜ਼ | ਨਿਯਮ | ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨਿਗਮ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸੇਵਾ ਨਿਯਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਰੱਖਦੇ ਹਨ। |
| ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ | ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ ਦੇ ਤਹਿਤ ਨਿਯਮ | ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ 1956 ਦੇ ਤਹਿਤ ਨਿਗਮ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ। |
| ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਪੀ.ਡਬਲੀਊ ਡੀ. ਦੇ ਮੈਨੂਅਲ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਦਾਇਤਾਂ | ਹਦਾਇਤਾਂ | |
| ਜੇ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਚਾਹੀਦਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। | | ਪਰਮਜੀਤ ਗੁਪਤਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਫਸਰ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ, ਪੁਲਿਸ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਫੇਜ਼ 7, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ |
| | ਫੋਨ ਨੰ: | ●172-4080104 |
| | ਫੈਕਸ | ●172-4080107 |
| | ਈ.ਮੇਲ | md.ppsc@punjab.gov.in paramjgupta60@gmail.com |
| ਨਿਯਮ, ਵਿਨਿਯਮ ਹਦਾਇਤਾਂ, ਮੈਨੂਅਲ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਲੈਣ ਲਈ ਫੀਸ | | ਸੂਚਨਾ ਲੈਣ ਲਈ ਫੀਸ ਰੁਪਏ 2 ਤੋਂ 50 ਤੱਕ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋਕਿ ਇਸ ਗੱਲ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਸੂਚਨਾ ਕਿਸ ਸ਼ੈਲੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਮੰਗੀ ਗਈ ਹੈ। |

ਅਧਿਆਇ 5 (ਮੈਨੂਅਲ -4)

ਜਨਤਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਬਨਾਉਣ ਸਬੰਧੀ, ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਮਸ਼ਵਰਿਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਬਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ।

| ਲੜੀ ਨੰ: | ਵਿਸ਼ਾ/ਟੋਪਿਕ | ਕਿ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਜਨਤਾ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। (ਹਾਂ / ਨਹੀਂ) | ਜਨਤਾ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ |
|---------|--|---|---|
| 1. | ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਜਨਤਾ ਦੇ ਨਾਲ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੋਈ ਸੰਪਰਕ ਨਹੀਂ । ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਨਿੱਲ ਹੈ । ਫਿਰ ਵੀ ਜਨਤਾ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਰਗ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਤੀ-ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਉਚਿਤ ਸਮੇਂ ਤੇ ਇਸ ਦੇ ਗੁਣ ਦੋਸ਼ਾਂ ਤੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਦਾ ਹੈ । | | |

ਅਧਿਆਇ 6 (ਮੈਨੂਅਲ -5)

ਇਸ ਦੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਵਲੋਂ ਰੱਖੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਵਿਵਰਣ

| ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾ ਨਾਂ/ਟਾਇਟਲ | ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਿਸਮ | ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਵਿੱਧੀ | ਕਿਸ ਦੇ ਕੰਟਰੋਲ ਵਿੱਚ ਹਨ |
|---|--|--|------------------------|
| ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਇੰਮਪਲਾਈਜ਼ ਸਰਵਿਸ ਬਾਈ-ਲਾਅਜ਼ | ਇਹ ਨਿਯਮ ਨਿਗਮ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸਰਵਿਸ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹਨ। | ਸਟੇਟ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਸਹਾਇਕ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ ਨਾਲ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬੇਨਤੀ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। | ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਫਸਰ |
| ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ | ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ ਦੇ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਕਰਾਉਣ ਸਬੰਧੀ। | -ਉਹੀ- | ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ) |
| ਉਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਇਸ ਨਿਗਮ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਆਦਿ। | ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਕੰਮ ਕਾਰ / ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ। | -ਉਹੀ- | ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਫਸਰ |

ਅਧਿਆਇ 7 (ਮੈਨੂਅਲ -6)

ਬੋਰਡਾਂ, ਕੌਂਸਲਾਂ, ਕਮੇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਦੂਸਰੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਜੋਕਿ ਇਸ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹਨ।

ਇਸ ਸਮੇਂ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਰ ਕੋਈ ਸੰਸਥਾ ਨਹੀਂ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਅਧਿਆਇ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਨਿਲ ਹੈ।

ਅਧਿਆਇ 8 (ਮੈਨੂਅਲ -7)

ਲੋਕ ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਾ, ਅਹੁਦਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ

ਰਾਜ ਸਹਾਇਕ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ

| ਲੜੀ ਨੰ: | ਨਾਂ | ਅਹੁਦਾ | ਐਸ.ਟੀ. ਡੀ. ਕੋਡ | ਫੋਨ ਨੰ: | | ਫੈਕਸ | ਈ ਮੇਲ | ਪਤਾ |
|---------|--------------------|--------------------------|----------------|---------|-------------|------|-------|---|
| | | | | ਦਫਤਰ | ਘਰ / ਮੋਬਾਇਲ | | | |
| 1. | ਸ਼੍ਰੀ ਲਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਿਵਲ) | ●181 | 5●63356 | 9872455589 | | | ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨਜ਼, ਜਲੰਧਰ |
| 2. | ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਿਵਲ) | ●172 | 4●8●15● | 9815538●66 | | | ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ ਪੁਲਿਸ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਫੇਜ਼ 7, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ |

ਰਾਜ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ

| ਲੜੀ ਨੰ: | ਨਾਂ | ਅਹੁਦਾ | ਐਸ. ਟੀ. ਡੀ. ਕੋਡ | ਫੋਨ ਨੰ: | | ਫੈਕਸ | ਈ ਮੇਲ | ਪਤਾ |
|---------|-----------------------------|-------------------------|-----------------|---------|-------------|------|--------------------|--|
| | | | | ਦਫਤਰ | ਘਰ / ਮੋਬਾਇਲ | | | |
| 1. | ਸ਼੍ਰੀ ਇੰਦਰ ਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ ਅਰੋੜਾ | ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ) | 0172 | 4080103 | 9872018118 | | cfa.pphc@yahoo.com | ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ, ਪੁਲਿਸ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਫੇਜ਼ 7, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ |

ਅਪੀਲ- ਅਥਾਰਿਟੀ

| | | | | | | | |
|----|--------------------------------|--|------|---------|---------|--|---|
| 1. | ਸ੍ਰੀ ਆਰ.ਪੀ.ਸਿੰਘ, (ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ) | ਅਡੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਆਫ ਪੁਲਿਸ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, | ●172 | 2225●57 | 2728772 | FAX 4●8●1●7 and E-Mail: md.pphcl @punjab.g ov.in | ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ, ਪੁਲਿਸ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਫੇਜ 7, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ |
|----|--------------------------------|--|------|---------|---------|--|---|

ਅਧਿਆਇ 9 (ਮੈਨੂਅਲ - 8)

ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦੀ ਵਿੱਧੀ

ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਬਿਜਨੈਸ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ ਅਨੁਸਾਰ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਵਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਬੋਰਡ ਨੇ ਕੁਝ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਅੱਗੇ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਕੰਮਕਾਰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ, ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਤੇ ਜਵਾਬਦੇਹੀ ਸਬੰਧੀ ਚੈਨਲ / ਪ੍ਰੋਸੀਜਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ।

| ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ | |
|---|--|
| ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ | |
| ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਬੋਰਡ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਵੇਲੇ ਇਹ ਬੋਰਡ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਤੇ ਅਧਾਰਿਤ ਹੈ :- | |
| 1. ਸ਼੍ਰੀ ਐਸ.ਐਸ.ਸੈਨੀ, (ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ, ਪੁਲਿਸ | ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ |
| 2. ਸ਼੍ਰੀ ਆਰ.ਪੀ.ਸਿੰਘ, (ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ) ਅਡੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ, ਪੁਲਿਸ | ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ |
| 3. ਸ਼੍ਰੀ ਸਤੀਸ਼ ਚੰਦਰਾ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਯੋਜਨਾ ਤੇ ਸਪੈਸ਼ਲ ਆਰਥਿਕ ਪੈਕੇਜ ਵਿਭਾਗ | ਡਾਇਰੈਕਟਰ |
| 4. ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ (ਖਰਚਾ) ਵਿਭਾਗ | ਡਾਇਰੈਕਟਰ |
| 5. ਸ਼੍ਰੀ ਐਮ.ਆਰ. ਅਗੱਰਵਾਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਸਯੁੱਕਤ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਗ੍ਰਹਿ ਮਾਮਲੇ ਅਤੇ ਨਿਆਂ ਵਿਭਾਗ | ਡਾਇਰੈਕਟਰ |

| ਇੰਜੀਰੀਇੰਗ ਸ਼ਾਖਾ | ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ | ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸ਼ਾਖਾ | ਆਰਕੀਟੈਕਟ ਸ਼ਾਖਾ |
|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ | ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। | ਡਿਪਟੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਫਸਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। | ਆਰਕੀਟੈਕਟ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। |
| ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), | ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ। | ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ, |

| | | | |
|---|--|--|-------------|
| ਪਪਹਕ, ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਮੋਹਾਲੀ। | ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। | | ਜੇ.ਡੀ.ਐਮ |
| ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜਨੀਅਰ ਪਪਹਕ, ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਜਲੰਧਰ। | ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। | | ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ। |
| ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜਨੀਅਰ ਪਪਹਕ, ਬਿਜਲੀ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਮੋਹਾਲੀ। | ਵਰਕਸ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ | | |
| ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜਨੀਅਰ ਪਪਹਕ, ਜਨ ਸਿਹਤ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਮੋਹਾਲੀ। | ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ। | | |
| ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜਨੀਅਰ, ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜਨੀਅਰਜ਼ | | | |
| ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ। | | | |

ਅਧਿਆਇ 1● (ਮੈਨੂਅਲ -9)

ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ

FAX No. 0172-4080107
Email : md.pphcl@punjab.gov.in

| ਲੜੀ ਨੰ | ਨਾਂ | ਅਹੁਦਾ | ਐਸ.ਟੀ. ਡੀ. ਕੋਡ | ਫੋਨ ਨੰ | | ਪਤਾ |
|--------|-------------------------------|------------------------|----------------|---------|-------------------|---|
| | | | | ਦਫਤਰ | ਘਰ | |
| 1. | ਸ੍ਰੀ ਆਰ.ਪੀ.ਸਿੰਘ, ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ. | ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ | 0172 | 2225057 | 2728772 | |
| 2. | ਸ੍ਰੀ ਰਣਜੋਧ ਸਿੰਘ | ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 0172 | 4080102 | | 146, ਫੇਜ਼ 3 ਬੀ 1, ਮੋਹਾਲੀ। |
| 3. | ਸ੍ਰੀ ਭਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਐੱਜਲਾ | ਪਾਲ ਐਸ.ਡੀ.ਓ. | 0172 | 4080151 | 2221135 | 2145, ਸੈਕਟਰ-71, ਐੱਸ.ਏ.ਐੱਸ.ਨਗਰ। |
| 4. | ਸ੍ਰੀ ਜਸਜੀਤ ਸਿੰਘ | ਐਸ.ਡੀ.ਓ. | 0172 | 4080111 | 951762- 274316 | ਪਿੰਡ ਡੈਹਰ, ਡਾਕ ਖਾਨਾ ਲਾਲੜੂ, ਜਿਲਾ ਪਟਿਆਲਾ। |
| 5. | ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਚੈਨ ਸਿੰਘ | ਐਸ.ਡੀ.ਓ. | 0172 | 4080111 | 98729- 75405 | 1●2-ਈ, ਆਈਵਰੀ ਟਾਵਰ, ਸੈਕਟਰ-7●, ਐੱਸ.ਏ.ਐੱਸ.ਨਗਰ। |
| 6. | ਜਗਤਾਰ ਸਿੰਘ | ਜੇ.ਈ. | 0172 | 4080111 | 98145- 80676 | 1676, ਫੇਜ਼-5, ਐੱਸ.ਏ.ਐੱਸ.ਨਗਰ। |
| 7. | ਸ੍ਰੀ ਪਰਮਜੀਤ ਗੁਪਤਾ | ਡਿਪਟੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਫਸਰ | 0172 | 4080111 | 9876093930 | ਸੀ-162, ਸੈਕਟਰ-14, ਪੀ.ਯੂ.ਕੈਂਪਸ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। |
| 8. | ਸ੍ਰੀ ਹਰੀਸ਼ ਚੰਦਰ | ਜੇ.ਐੱਸ.ਐੱਸ. | 0172 | 4080111 | - | 5345/1, ਕੈਟਾਗਰੀ-4, ਮਾਡਰਨ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਮਨੀਮਾਜਰਾ |
| 9. | ਸ੍ਰੀ ਸੁਸ਼ੀਲ ਕੁਮਾਰ | ਜੇ.ਐੱਸ.ਐੱਸ. | 0172 | 4080111 | | 2●67, ਪਿਪਲੀ ਵਾਲਾ ਟਾਊਨ, ਮਨੀਮਾਜਰਾ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। |
| 10 | ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਬਲਵਿੰਦਰ ਕੌਰ | ਸਟੈਨੋ | 0172 | 4080111 | 2214369 | 9●8, ਫੇਜ਼-9, ਮੋਹਾਲੀ। |
| 11. | ਸ੍ਰੀ ਸ਼ਿਆਮ ਲਾਲ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0172 | 4080111 | 2615186 | 2218/1, ਸੈਕਟਰ-45-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। |
| 12. | ਸ੍ਰੀ ਰਾਜ ਕੁਮਾਰ ਡੋਗਰਾ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0172 | 4080111 | 5539809 | 2●●9/ਏ, ਸੈਕਟਰ-24ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। |
| 13. | ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਸਰਬਜੀਤ ਕੌਰ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0172 | | | ਐੱਮ.ਆਈ.ਜੀ.659, ਫੇਜ਼-9, ਮੋਹਾਲੀ |
| 14. | ਸ੍ਰੀ ਜਗਮੋਹਨ ਡੋਗਰਾ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0172 | | | 1341/ਸੀ, ਫੇਜ਼-1●, ਮੋਹਾਲੀ। |
| 15. | ਮਿਸ ਮੋਨਿਕਾ ਪੁਰੀ | ਕਲਰਕ | 0172 | | 2544735 | ਐੱਸ.ਸੀ.ਐੱਫ.11, ਸੈਕਟਰ-8ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ |

| | | | | | |
|-----|-----------------------|---------------------|------|---------------|--|
| 16. | ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ | ਕਲਰਕ | 0172 | | 1657, ਫੇਸ-5, ਮੋਹਾਲੀ । |
| 17. | ਸ੍ਰੀ ਵਿਜੇ ਕੁਮਾਰ | ਕਲਰਕ | 0172 | | 663/1, ਸੈਕਟਰ-38ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 18. | ਸ੍ਰੀ ਕੁਲਬੀਰ ਸਿੰਘ | ਜੇ.ਡੀ.ਐਮ. | 0172 | 98720-46772 | 3570, ਸੈਕਟਰ-70, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ। |
| 19. | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ ਕੁਮਾਰੀ | ਜੇ.ਡੀ.ਐਮ. | 0172 | 2622267 | 1432/ਏ, ਸੈਕਟਰ-61, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 21 | ਸ੍ਰੀ ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ. ਅਰੋੜਾ | ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਰਕਸ) | 0172 | 98720-18118 | 571, ਸੈਕਟਰ-69, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ। |
| 22 | ਸ੍ਰੀ ਸੰਦੀਪ ਜੈਨ | ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਪੀ) | 0172 | 2227686 | 1009, ਫੇਸ-4, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ । |
| 23 | ਸ੍ਰੀ ਅਨਿਲ ਜੌਲੀ | ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ | 0172 | 2743703 | 550, ਸੈਕਟਰ-10ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 24 | ਸ੍ਰੀ ਕੁਲਵੰਤ ਸਿੰਘ | ਪੀ.ਐਸ. | 0172 | 9464953640 | 1332, ਸੈਕਟਰ-66, ਮੋਹਾਲੀ । |
| 25 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਵਨੀਤ ਖੁਰਾਨਾ | ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0172 | | 615, ਸੈਕਟਰ-48ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 26 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਚਨਾ ਸ਼ਰਮਾ | ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0172 | 2220346 | 292/3-ਬੀ-1, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ । |
| 27 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੁਲਵਿੰਦਰ ਕੌਰ | ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0172 | | 1586, ਫੇਸ-10, ਮੋਹਾਲੀ । |
| 28 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਾਜਵੰਤ ਕੌਰ | ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0172 | 2213010 | ਐਮ.ਆਈ.ਜੀ.2110, ਸੈਕਟਰ-66, ਮੋਹਾਲੀ । |
| 29 | ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਜੈਨ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0172 | 98159-09616 | 1612, ਸੈਕਟਰ-22ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 30 | ਸ੍ਰੀ ਦਿਨੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0172 | 98148-53094 | |
| 31 | ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰਪਾਲ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0172 | 95160-2282433 | 572, ਵਾਰਡ ਨੰ:4, ਮੁੰਡੀ ਖਰੜ । |
| 32 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ | ਜੇ.ਐਸ.ਐਸ. | 0172 | 2211298 | 2619, ਫੇਸ-11, ਮੋਹਾਲੀ । |
| 33 | ਸ੍ਰੀ ਰਾਜਨ ਪਰਾਸ਼ਰ | ਕਲਰਕ (ਕੰਪਿਊਟਰ) | 0172 | 2612120 | 345, ਸੈਕਟਰ-32ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 34 | ਸ੍ਰੀ ਵਿਨੇ ਗੁਰੂ | ਕਲਰਕ | 0172 | 2664140 | 2212, ਸੈਕਟਰ-44ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 35 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਦੀਪ ਕੌਰ | ਕਲਰਕ | 0172 | | 77, ਸ਼ਿਵਾਲਿਕ ਵਿਹਾਰ, ਨਿਆਂ ਗਾਓਂ |
| 36 | ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਕਲਰਕ | 0172 | | 1316, ਸੈਕਟਰ-66, ਮੋਹਾਲੀ । |
| 37 | ਮਿਸ ਸੁਰੇਖਾ ਸ਼ਰਮਾ | ਕਲਰਕ | 0172 | 98171-05171 | 132, ਟ੍ਰਿਬਿਊਨ ਕਲੋਨੀ, ਕਾਂਸਲ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |

| | | | | | |
|----|----------------------|--------------|------|-----------------|--|
| 38 | ਸ੍ਰੀ ਭਗਵੰਤ ਸਿੰਘ | ਕਲਰਕ | 0172 | | 1206, ਚਮਨ ਕਾਲੋਨੀ, ਧਨਾਸ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। |
| 39 | ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਆਸ਼ਾ ਮਹਾਜਨ | ਆਰਕੀਟੈਕਟ | 0172 | 2741362 | 206, ਸੈਕਟਰ-9 ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। |
| 40 | ਸ੍ਰੀ ਰਜਿੰਦਰਪਾਲ ਸਿੰਘ | ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ | 0172 | 2400209 | 3446, ਸੈਕਟਰ-27 ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। |
| 41 | ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਰੇਨੂ ਜੁਨੇਜਾ | ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ | 0172 | 2739385 | 5106/2, ਮਾਡਰਨ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਮਨੀਮਾਜਰਾ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। |
| 42 | ਸ੍ਰੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ | 0172 | 2697259 | 2654, ਸੈਕਟਰ-40 ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। |
| 43 | ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਰੀਤੂ ਗੁਪਤਾ | ਜੇ.ਡੀ.ਐਮ. | 0172 | 09416308 651 | 384, ਸੈਕਟਰ-11, ਪੰਚਕੁਲਾ। |
| 44 | ਮਿਸ ਨਰਿੰਦਰ ਕੌਰ | ਸਟੈਨੋ | 0172 | 2268138 | 2738/ਬੀ, ਸੈਕਟਰ-70, ਮੋਹਾਲੀ। |
| 45 | ਸ੍ਰੀ ਰਜਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ | ਫੈਰੋਪਿੰਟਰ | 0172 | 2699072 | 1425-ਸੀ, ਸੈਕਟਰ-37-ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। |
| 46 | ਸ੍ਰੀ ਵਿਕਰਮ ਸਿੰਘ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0172 | | 62, ਪਿੰਡ ਕਿਸ਼ਨਗੜ੍ਹ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। |
| 49 | ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਦਿਆਲ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0172 | | ਈ-42, ਸੈਕਟਰ-30 ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। |
| 50 | ਸ੍ਰੀ ਅਰਵਿੰਦ ਸਕਸੈਨਾ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0172 | | 1267/ਏ, ਫੇਸ-10, ਮੋਹਾਲੀ। |
| 51 | ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਕਿਰਨ ਦੀਪ ਕੌਰ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0172 | | 205, ਫੇਸ-3ਏ, ਮੋਹਾਲੀ। |
| 52 | ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ | ਕਲਰਕ | 0172 | | 1320, ਸੈਕਟਰ-66, ਮੋਹਾਲੀ। |
| 53 | ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਇੰਦਰਜੀਤ ਕੌਰ | ਕਲਰਕ | 0172 | 2777524 | 290, ਸੈਕਟਰ-20-ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। |
| 54 | ਸ੍ਰੀ ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਕਲਰਕ | 0172 | 97802736 38 | 1470, ਸੈਕਟਰ-4, ਪੰਚਕੁਲਾ। |
| 55 | ਸ੍ਰੀ ਰਾਮ ਸਿੰਘ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0172 | | 954, ਬੜੈਲ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। |
| 56 | ਸ੍ਰੀ ਸਰਬਜੀਤ ਸਿੰਘ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0172 | | ਮੁਲਾਂਪੁਰ ਗਰੀਬਦਾਸ, |
| 57 | ਸ੍ਰੀ ਮਹਿਤਾਬ ਸਿੰਘ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0172 | | 1385, ਇੰਦਰਾ ਕਲੋਨੀ, ਮਨੀਮਾਜਰਾ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। |
| 58 | ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਦੱਤ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0172 | | 2039, ਵਿਕਾਸ ਨਗਰ, ਮੌਲੀ ਜਾਗਰਾਂ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। |
| 59 | ਸ੍ਰੀ ਨਰੋਤਮ ਰਾਮ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0172 | | 94, ਸੈਕਟਰ-8, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। |
| 60 | ਸ੍ਰੀ ਤੇਜ ਰਾਮ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0172 | | ਪਿੰਡ ਤੇ ਡਾਕਖਾਨਾ ਨਾਡਾ, ਨਿਆਂ ਗਾਓਂ। |
| 61 | ਸ੍ਰੀ ਰਵੀ ਕੁਮਾਰ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0172 | | 351, ਨਵੀਂ ਕਲੋਨੀ, ਖੁੱਡਾ ਲਹੌਰਾ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। |
| 62 | ਸ੍ਰੀ ਅਵਤਾਰ ਸਿੰਘ | ਡਰਾਇਵਰ | 0172 | 94170- 89618 | 1470, ਸੈਕਟਰ-4, ਪੰਚਕੁਲਾ। |

| | | | | | |
|----|---------------------|---------------------------|------|---------------|--|
| 63 | ਸ੍ਰੀ ਸਤਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਡਰਾਇਵਰ | 0172 | 951822-274361 | 722, ਸੈਕਟਰ-56, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 64 | ਸ੍ਰੀ ਕੁਲਵੰਤ ਸਿੰਘ | ਡਰਾਇਵਰ | 0172 | 98761-61319 | 1319, ਸੈਕਟਰ-66, ਮੋਹਾਲੀ । |
| 65 | ਸ੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਡਰਾਇਵਰ | 0172 | 2226557 | 104, ਫੇਸ-1, ਮੋਹਾਲੀ । |
| 66 | ਸ੍ਰੀ ਕਰਨੈਲ ਸਿੰਘ | ਡਰਾਇਵਰ | 0172 | 2212856 | 2319, ਫੇਸ-10, ਮੋਹਾਲੀ । |
| 67 | ਸ੍ਰੀ ਰਣਜੋਧ ਸਿੰਘ | ਡਰਾਇਵਰ/ਐਮ. ਟੀ.ਓ. | 0172 | 5535944 | 1162, ਫੇਸ-10, ਮੋਹਾਲੀ । |
| 68 | ਸ੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਪ੍ਰਸਾਦ | ਕਾਂਸਟੇਬਲ | 0172 | | ਮਾਰਫਤ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸਨ ਲਿਮਿਟਡ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 69 | ਸ੍ਰੀ ਮਲਕੀਤ ਸਿੰਘ | ਸਵੀਪਰ | 0172 | | ਮਾਰਫਤ ਅਵਤਾਰ ਸਿੰਘ, ਪਿੰਡ ਕੁੰਬੜਾ, ਮੋਹਾਲੀ । |
| 70 | ਸ੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਮੰਡਲ | ਸੇਵਾਦਾਰ/ਚੌਕੀਦਾਰ | 0172 | | 3101, ਸੈਕਟਰ-52, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 71 | ਸ੍ਰੀ ਰਾਮੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0172 | | 319, ਖੁੱਡਾ ਅਲੀਸ਼ੇਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 72 | ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਕਮਲੇਸ਼ ਦੇਵੀ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0172 | | ਪਿੰਡ ਮੁਕੰਦਪੁਰ, ਡੇਰਾ ਬਸੀ । |
| 73 | ਸ੍ਰੀ ਜਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਕਾਂਸਟੇਬਲ | 0172 | 94175-44037 | ਪਿੰਡ ਤੇ ਡਾਕਖਾਨਾ ਕਜਰੋੜੀ, ਯੂ.ਟੀ. ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 74 | ਸ੍ਰੀ ਰੰਗੀ ਲਾਲ | ਸਕਿਊਰਿਟੀ ਸਹਾਇਕ | 0172 | | 2538, ਸੈਕਟਰ-20-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 75 | ਸ੍ਰੀ ਜਸਵੰਤ ਸਿੰਘ | ਡਰਾਇਵਰ | 0172 | 2643396 | ਮਾਰਫਤ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸਨ ਲਿਮਿਟਡ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 76 | ਸ੍ਰੀ ਬੀਰ ਬਹਾਦਰ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0172 | | ਮਾਰਫਤ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸਨ ਲਿਮਿਟਡ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 77 | ਸ੍ਰੀ ਊਦੇ ਸਿੰਘ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0172 | | 27, ਕਿਸ਼ਨਗੜ੍ਹ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 78 | ਸ੍ਰੀ ਰਾਮ ਲਾਲ | ਸੇਵਾਦਾਰ/ਸਵੀਪਰ | 0172 | | 397, ਖੁੱਡਾ ਅਲੀ ਸ਼ੇਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 79 | ਸ੍ਰੀ ਹਰਪਾਲ ਸਿੰਘ | ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ) | 0172 | 2688804 | 5804-ਬੀ, ਸੈਕਟਰ-38 ਵੈਸਟ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 80 | ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਦਿਆਲ ਸਿੰਘ | ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ) | 0172 | 2230076 | ਐਮ.ਆਈ.ਜੀ.2076, ਸੈਕਟਰ-66, ਮੋਹਾਲੀ । |
| 81 | ਸ੍ਰੀ ਏ.ਕੇ.ਭੱਲਾ | ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ) | 0172 | 2794266 | 519, ਸੈਕਟਰ-7-ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 82 | ਸ੍ਰੀ ਜਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ) | 0172 | 5099699 | 1099, ਸੈਕਟਰ-68, ਮੋਹਾਲੀ । |

| | | | | | |
|------|---------------------------|--------------------------------|------|-----------------|---|
| 83 | ਸ੍ਰੀ ਡੀ.ਐਸ.ਮਾਂਗਟ | ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਾਗਵਾਨੀ) | 0172 | 98156- 10610 | ਮਾਰਵਤ ਇੰਦਰਜੀਤ ਸਿੰਘ, 34/12, ਰਾਜ ਨਗਰ, ਬਸਤੀ ਵਾਲਾ ਖੇਲ, ਜਲੰਧਰ। |
| 84 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਧੂ ਬਾਲਾ | ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0172 | 2212607 | 2073, ਸੈਕਟਰ-66, ਮੋਹਾਲੀ |
| 85 | ਸ਼੍ਰੀ ਨਿਰਪਾਲ ਸਿੰਘ | ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0172 | | 146, ਫੇਸ-2, ਮੋਹਾਲੀ। |
| 86 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਸੰਧੂ | ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ | 0172 | 2214222 | ਐਚ.ਈ.128, ਫੇਸ-9, ਮੋਹਾਲੀ। |
| 87 | ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਬਿਜ ਲੀ) | 0172 | 98728053 05 | 1179, ਸੈਕਟਰ-44-ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। |
| 88 | ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਐਚ) | 0172 | 2213703 | 1354/4, ਫੇਸ-11, ਮੋਹਾਲੀ। |
| 89 | ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਪਾਲ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਈ) | 0181 | 98728- 82855 | 157, ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨਜ਼, ਜਲੰਧਰ। |
| 90 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਸ਼ੀਲ ਕੁਮਾਰੀ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0172 | 5094313 | 651, ਫੇਸ-9, ਮੋਹਾਲੀ। |
| 91 | ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਮੁਖ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0172 | | 193, ਪਿੰਡ ਬਡਹੇੜੀ, ਸੈਕਟਰ-41, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। |
| 92 | ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਗੋਤਮ | ਕਲਰਕ | 0172 | | 1385/2, ਫੇਸ-11, ਮੋਹਾਲੀ। |
| 93 | ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਕਲਰਕ | 0172 | | ਪਿੰਡ ਭਾਗੋਵਾਲ, ਡਾਕਖਾਨਾ ਕੁਰਾਲੀ, ਖਰੜ, ਜਿਲਾ ਰੋਪੜ। |
| 94 | ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਕੇਸ਼ ਚੰਦਰ | ਕਲਰਕ | 0172 | | 4075/ਸੀ, ਸੈਕਟਰ-37/ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। |
| 95 | ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਤਾਰ ਸਿੰਘ | ਕਲਰਕ | 0181 | 98720- 07785 | 276/ਏ, ਪੀ.ਏ.ਪੀ.ਲਾਈਨਜ਼, ਜਲੰਧਰ। |
| 96 | ਸ਼੍ਰੀ ਕਸ਼ਮੀਰ ਸਿੰਘ | ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸ਼ੀਅਨ | 0172 | | ਮਾਰਵਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ), ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ। |
| 97. | ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਨੋਦ ਕੁਮਾਰ | ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸ਼ੀਅਨ | 0181 | 2700895 | ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਪਿੰਡ ਝੰਡੂਸਿੰਗਾ, ਜਲੰਧਰ। |
| 98. | ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਮੇਰ ਸਿੰਘ | ਡਰਾਇਵਰ | 0172 | | ਮਾਰਵਤ ਸ਼੍ਰੀ ਰਮੇਸ ਚੰਦ, 302, ਸੈਕਟਰ-56, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ |
| 99. | ਸ਼੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਡਰਾਇਵਰ | 0172 | | 104, ਫੇਸ-1, ਮੋਹਾਲੀ। |
| 100. | ਸ਼੍ਰੀ ਪਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0172 | | 32-ਕੇ, ਬੀ ਨਿਊ ਜਨਰੇਸ਼ਨ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ, ਢਕੋਲੀ, ਜਿਰਕਪੁਰ। |
| 101 | ਸ਼੍ਰੀ ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0172 | | 47, ਪਿੰਡ ਬੁਟੇਰਲਾ, ਸੈਕਟਰ-41-ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। |

| | | | | | |
|------|------------------------|-----------------------|------|--------------|---|
| 102 | ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਜ ਸਿੰਘ | ਚੌਕੀਦਾਰ | 0172 | | 55, ਅਭੇਅਪੁਰ, 9-ਏ, ਫੇਸ-2, ਪੰਚਕੁਲਾ |
| 103. | ਸ੍ਰੀ ਰਾਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0172 | | 3382, ਸੈਕਟਰ-28-ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 104 | ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਬਲਜੀਤ ਕੌਰ | ਸਵੀਪਰ | 0172 | | ਪਿੰਡ ਕੁੰਬੜਾ, ਮੋਹਾਲੀ । |
| 105 | ਸ੍ਰੀ ਰਾਧੇ ਸ਼ਾਮ | ਮਾਲੀ | 0172 | | ਮਾਰਵਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ) |
| 106 | ਸ੍ਰੀ ਰਣਜੋਧ ਸਿੰਘ | ਸੁਪਰੀਡੈਂਟਿੰਗ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 0172 | | |
| 107 | ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0181 | | ਕੋਠੀ ਨੰ:96, ਮਾਸਟਰ ਕਲੋਨੀ, ਜਿੰਦਾ ਰੋਡ , ਮਕਸੂਦਨ , ਜਲੰਧਰ । |
| 108 | ਸ੍ਰੀ ਪਵਨ ਕੁਮਾਰ | ਜੇ.ਐਸ.ਐਸ. | 0181 | | 94, ਦਿਲਵਾਗ ਨਗਰ ਅਕਸਟੈਂਨਸਨ, ਜਲੰਧਰ । |
| 109 | ਸ੍ਰੀ ਜਗਦੀਪ ਸਿੰਘ | ਸੀਨੀਅਰ ਕਲਰਕ | 0181 | | 50/9, ਸੈਂਟਰਲ ਟਾਊਨ, ਜਲੰਧਰ । |
| 110 | ਸ੍ਰੀ ਮਨਦੀਪ ਪਾਲ ਸਿੰਘ | ਜੇ.ਡੀ.ਐਮ. | 0181 | | ਡੀ/1-04, ਆਨੰਦਨਗਰ, ਜੀ.ਟੀ.ਰੋਡ , ਜਲੰਧਰ । |
| 111 | ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ | ਜੁਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0181 | | 246, ਦਿਲਬਾਗ ਨਗਰ, ਜਲੰਧਰ । |
| 112 | ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਰੁਪਿੰਦਰ ਕੌਰ | ਕਲਰਕ | 0181 | | 108, ਚੀਮਾ ਨਗਰ, ਜਲੰਧਰ । |
| 113 | ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ | ਕਲਰਕ | 0181 | | ਪਿੰਡ ਕੋਕਲਪੁਰ, ਡਾਕ ਖਾਨਾ ਕਾਂਜਲੀ, ਜਿਲਾ ਕਪੂਰਥਲਾ । |
| 114 | ਸ੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਜੇ.ਡੀ.ਐਮ. | 0181 | | 747, ਸੈਕਟਰ-4, ਮੁੰਡੀ ਖਰੜ । |
| 115 | ਸ੍ਰੀ ਪ੍ਰੇਮ ਕੁਮਾਰ | ਡਰਾਇਵਰ | 0181 | | 247, ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨ, ਜਲੰਧਰ । |
| 116 | ਸ੍ਰੀ ਪ੍ਰੇਮ ਚੰਦ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0181 | | 56, ਗੁਰੁਨਾਨਕਪੁਰਾ , ਜਲੰਧਰ । |
| 117 | ਸ੍ਰੀ ਅਰਮੀਕ ਸਿੰਘ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0181 | | 14, ਪਿੰਡ ਕਾਕੀ ਪਿੰਡ, ਡਾਕਖਾਨਾ ਢਕੋਹਾ, ਜਿਲਾ ਜਲੰਧਰ । |
| 118 | ਸ੍ਰੀ ਓਮ ਬਹਾਦੁਰ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0181 | | 55, ਰਣਜੀਤ ਨਗਰ ,ਜਲੰਧਰ । |
| 119. | ਸ੍ਰੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਸਿੰਘ ਖਰੋੜ | ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਿਵਲ) | 0181 | 0181-2452533 | ਬੀ-34, ਆਨੰਦ ਨਗਰ ਜਲੰਧਰ । |
| 120 | ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਅਰੋੜਾ | ਐਸ.ਡੀ.ਸੀ. | 0181 | | ਪਿੰਡ ਕੁਕਰ ਪਿੰਡ, ਨਜਦੀਕ ਜਲੰਧਰ । |
| 121. | ਸ੍ਰੀ ਜੀਵਨ ਕੁਮਾਰ | ਜੇ.ਈ. | 0181 | | 71, ਗੁਰੂ ਤੇਗ ਬਹਾਦੁਰ ਨਗਰ, ਜਲੰਧਰ |
| 122 | ਸ੍ਰੀ ਪਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ | ਜੇ.ਈ. | 0181 | | 10/110, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਪੁਰਾ, ਜਲੰਧਰ । |
| 123 | ਸ੍ਰੀ ਸਰਬਜੀਤ ਸਿੰਘ | ਜੇ.ਈ. | 0181 | | 6, ਦੀਪ ਨਗਰ, ਜਲੰਧਰ ਕੈਂਟ । |
| 124. | ਸ੍ਰੀ ਜਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਜੇ.ਈ. | 0181 | | 156, ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨ, ਜਲੰਧਰ । |
| 125 | ਸ੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ | ਚੌਕੀਦਾਰ | 0181 | | ਲਡੋਵਾਲੀ ਰੋਡ , ਸੰਤ ਨਗਰ , ਜਲੰਧਰ । |
| 126. | ਸ੍ਰੀ ਫਿੰਦਰਪਾਲ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 0181 | | ਮਾਰਵਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਜਲੰਧਰ । |

| | | | | | |
|-----|------------------------|-----------------------|------|-------------|--|
| 127 | ਸ੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਪਾਲ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 0181 | | ਪਿੰਡ ਅਤੇ ਡਾਕਖਾਨਾ ਮੁਕੇਰੀਆਂ, ਤਹਿਸੀਲ, ਜਿਲਾ ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ। |
| 128 | ਸ੍ਰੀ ਦੇਵ ਰਾਜ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 0181 | | ਮਾਰਵਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਜਲੰਧਰ। |
| 129 | ਸ੍ਰੀ ਰਜਿੰਦਰ ਪਾਲ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0181 | | 248, ਬਲਦੇਵ ਨਗਰ, ਜਲੰਧਰ। |
| 130 | ਸ੍ਰੀ ਪਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਐਸ.ਡੀ.ਈ | 0183 | | ਫਲੈਟ ਨੰ:3, ਪਹਿਲੀ ਮੰਜਿਲ, ਏ-ਬਲਾਕ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। |
| 131 | ਸ੍ਰੀ ਮੋਹਨ ਸਿੰਘ | ਐਸ.ਡੀ.ਸੀ. | 0183 | | 104, ਨਗੀਨਾ ਐਵੀਨਿਊ, ਮਜੀਠਾ ਰੋਡ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। |
| 132 | ਸ੍ਰੀ ਅਜੀਤ ਪਾਲ ਸਿੰਘ | ਜੇ.ਈ. | 0183 | | ਪਿੰਡ ਮਲੂਪ ਮਾਤਮ, ਡਾਕਖਾਨਾ ਪਟੋਆ, ਤਹਿਸੀਲ ਤੇ ਜਿਲਾ ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ। |
| 133 | ਸ੍ਰੀ ਰਾਜਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਜੇ.ਈ. | 0183 | | ਮਾਰਵਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਜਲੰਧਰ। |
| 134 | ਸ੍ਰੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਸਿੰਘ | ਜੇ.ਈ. | 0183 | | ਵੀ.ਪੀ.ਓ.ਨੌਸ਼ੇਰਾ ਨਾਗਲੀ, ਮਜੀਠਾ ਰੋਡ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। |
| 135 | ਸ੍ਰੀ ਜਸਕਰਨ ਸਿੰਘ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0183 | | 3575/14, ਗਲੀ ਨੰ:14, ਦੁਪਈ ਰੋਡ, ਹਰੀਪੁਰ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। |
| 136 | ਸ੍ਰੀ ਸੋਮ ਰਾਜ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 0181 | | ਪਿੰਡ ਅਤੇ ਡਾਕਖਾਨਾ ਜੰਡਿਆਲਾ ਗੁਰੂ, ਮੋਹੱਲਾ ਸ਼ੇਖਪੁਰਾ, ਨਜਦੀਕ ਝਿੰਡੇ ਦੀ ਹੱਟੀ, ਜੰਡਿਆਲਾ ਗੁਰੂ, ਜਿਲਾ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ। |
| 137 | ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 0181 | | ਮਾਰਵਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਜਲੰਧਰ। |
| 138 | ਸ੍ਰੀ ਸਤਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਜਸ) | 0172 | 98155-38066 | 484/ਏ, ਸੈਕਟਰ-61, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। |
| 139 | ਸ੍ਰੀ ਅਵਤਾਰ ਸਿੰਘ | ਸੁਪਰਡੈਂਟ | 0172 | 98146-15105 | 2302, ਸੈਕਟਰ-35-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। |
| 140 | ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜਸਵੰਤ ਕੌਰ | ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0172 | | 1184, ਸੈਕਟਰ-68, ਮੋਹਾਲੀ। |
| 141 | ਸ੍ਰੀ ਰਾਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਵਰਮਾ | ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0172 | | 105, ਨਿਊ ਡਿਵੈਸ ਕਲੋਨੀ, ਜਿਰਕਪੁਰ |
| 142 | ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਗੀਟਾ ਰਾਣੀ | ਜੇ.ਡੀ.ਐਮ. | 0172 | 2266222 | 2399/ਏ, ਸੈਕਟਰ-70, ਐਸ.ਸੀ.ਐਲ. ਕਲੋਨੀ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ। |
| 143 | ਸ੍ਰੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਜੇ.ਡੀ.ਐਮ. | 0172 | 2268650 | ਐਮ.ਆਈ.ਜੀ. 4628, ਸੈਕਟਰ -70, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ। |
| 144 | ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਅਮਨਦੀਪ ਕੌਰ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0172 | | 89, ਸੈਕਟਰ-7, ਖਰੜ |
| 145 | ਸ੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਕੁਮਾਰ | ਕਲਰਕ | 0172 | 270627 | ਵੀ.ਪੀ.ਓ.ਬਲਟਾਨਾ, ਨਜਦੀਕ |

| | | | | | |
|------|--------------------------|-------------------|------|-------------|--|
| | | | | | ਜਿਰਕਪੁਰ । |
| 146. | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕਲਰਕ ਕੌਰ | ਕਲਰਕ | 0172 | 5095532 | 1359, ਸੈਕਟਰ-68, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ । |
| 147. | ਸ਼੍ਰੀ ਭਾਗ ਸਿੰਘ ਬੈਰਾ | ਕਲਰਕ | 0172 | 2213175 | 1275, ਫੇਸ-10, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ । |
| 148 | ਸ਼੍ਰੀ ਰਮੇਸ਼ ਚੰਦ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0172 | | 300, ਪਹਿਲੀ ਮੰਜਿਲ, ਸੈਕਟਰ-56, ਅੰਬੇਦਕਰ ਕਲੋਨੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 149 | ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0172 | | 669, ਸੈਕਟਰ-13, ਪਿੰਡ ਖਾਨਪੁਰ , ਖਰੜ । |
| 150 | ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਨੇਕ ਸਿੰਘ | ਡਰਾਇਵਰ | 0172 | | 3086, ਸੈਕਟਰ-71, ਮੋਹਾਲੀ । |
| 151 | ਸ਼੍ਰੀ ਚਮਨ ਦੇਵ | ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 0172 | 98151-67867 | 4585, ਸੈਕਟਰ-70, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ |
| 152 | ਸ਼੍ਰੀ ਦਵਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ | ਜੁਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 0172 | 98720-20077 | 2007, ਫੇਸ-10, ਮੋਹਾਲੀ । |
| 153 | ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ | ਜੁਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 0172 | | ਮਾਰਵਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਜਨ ਸਿਹਤ) । |
| 154 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਨੀਤਾ | ਜੁਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0172 | | 959, ਸੈਕਟਰ-12-ਏ, ਪੰਚਕੁਲਾ । |
| 155 | ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0172 | | 117, ਪਿੰਡ ਪਲਸੋਰਾ, ਯੂ.ਟੀ.ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 156 | ਸ਼੍ਰੀ ਦੇਵ ਰਾਜ | ਪਲੰਬਰ | 0172 | | ਮਾਰਵਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਜਨ ਸਿਹਤ) । |
| 157 | ਸ਼੍ਰੀ ਅਜੇ ਕੁਮਾਰ | ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 0181 | 94157-27387 | ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨ, ਜਲੰਧਰ । |
| 158 | ਸ਼੍ਰੀ ਅਮਨ ਦੀਪ ਸਿੰਘ | ਜੁਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 0183 | 98722-96200 | ਪਿੰਡ ਚੱਪਾ ਰਾਮ ਸਿੰਘ, ਮਹਿਤਾ ਰੋਡ , ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । |
| 159 | ਸ਼੍ਰੀ ਪਰਮੋਦ ਕੁਮਾਰ | ਜੁਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 0181 | | 113, ਨਿਊ ਪੁਲਿਸ ਕਲੋਨੀ, ਸਿਵਲ ਲਾਈਨ , ਅਜਨਾਲਾ ਰੋਡ , ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ । |
| 160 | ਸ਼੍ਰੀ ਅਨੁਜ ਲਾਲ | ਐਸ.ਡੀ.ਸੀ. | 0181 | 98157-11793 | 94, ਦਿਲਬਾਗ ਨਗਰ ਐਕਸਟੈਂਸਨ, ਜਲੰਧਰ । |
| 161 | ਸ਼੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0181 | | 40 , ਬਸਤੀ ਗੁਜਾਂ, ਜਲੰਧਰ । |
| 163 | ਸ਼੍ਰੀ ਰਘਬੀਰ ਸਿੰਘ | ਜੁਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 0172 | 98148-14504 | ਮਾਰਵਤ ਸ਼੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਐਮ.ਆਈ.ਜੀ.1240, ਮਾਡਲ ਟਾਊਨ, ਬਠਿੰਡਾ । |
| 164 | ਸ਼੍ਰੀ ਨਵਦੀਪ ਸਿੰਘ | ਜੁਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 0172 | 98721-17995 | ਮਾਰਵਤ ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਬੀਰ ਸਿੰਘ ਗਿੱਲ, ਕੋਠੀ ਨੰ:46, ਸਟਰੀਟ ਨੰ:9, ਆਨੰਦਨਗਰ -ਬੀ, ਪਟਿਆਲਾ । |
| 165 | ਸ਼੍ਰੀ ਲਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 0172 | 2226745 | 1086, ਫੇਸ-5, ਮੋਹਾਲੀ । |
| 166 | ਸ਼੍ਰੀ ਪੀ.ਡੀ.ਗਰਗ | ਸੁਪਰਡੈਂਟ | 0172 | 2736599 | 183, ਸਟਰੀਟ ਨੰ: ਸ਼ਾਂਤੀ ਨਗਰ, |

| | | | | | |
|-----|-----------------------|-------------------|------|---------|---|
| 167 | ਸ੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0172 | | ਮਨੀਮਾਜਰਾ ਟਾਊਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । 1354, ਫੇਸ-9, ਮੋਹਾਲੀ । |
| 168 | ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਸਿਮਪਾ ਬਤਰਾ | ਜੇ.ਡੀ.ਐਮ. | 0172 | | 3149, ਸੈਕਟਰ-41-ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 169 | ਸ੍ਰੀ ਉਪਕਾਰ ਸਿੰਘ | ਜੇ.ਡੀ.ਐਮ. | 0172 | | 1302, ਸੈਕਟਰ-22ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 170 | ਸ੍ਰੀ ਮੁਕੇਸ਼ ਪੁਰੀ | ਸਟੈਨੋ | 0172 | | 1315, ਸੈਕਟਰ-66, ਮੋਹਾਲੀ । |
| 171 | ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਮਿਨਾਕਸ਼ੀ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0172 | | 1788, ਫੇਸ-7, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ । |
| 172 | ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਲਮ ਸੇਠੀ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0172 | | 305, ਫੇਸ-3ਏ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ । |
| 173 | ਸ੍ਰੀ ਮਾਇਆ ਰਾਮ | ਕਲਰਕ | 0172 | | 662, ਨਜਦੀਕ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ, ਕਜਹੇੜੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 174 | ਮਿਸ ਅੰਜਨਾ ਸੈਣੀ | ਕਲਰਕ | 0172 | | 606, ਸੈਕਟਰ-7 ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 175 | ਸ੍ਰੀ ਨਿਰਮਲ ਸਿੰਘ | ਡਰਾਇਵਰ | 0172 | | 1325, ਫੇਸ-5, ਮੋਹਾਲੀ । |
| 176 | ਸ੍ਰੀ ਗਰੀਬ ਦਾਸ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0172 | | ਮਾਰਵਤ ਸਰਦਾਰਾ ਸਿੰਘ, ਪਿੰਡ ਭੈਰੋਂਪੁਰ, ਭਾਗੋ ਮਾਜਰਾ, ਜਿਲਾ ਰੋਪੜ । |
| 177 | ਸ੍ਰੀ ਪਰਮਾਨੰਦ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0172 | | 116, ਪਿੰਡ ਪਲਸੋਰਾ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 178 | ਸ੍ਰੀ ਮਾਤਵਰ ਸਿੰਘ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0172 | | ਮਾਰਵਤ ਸ੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ, 504, ਫੇਸ-10, ਮੋਹਾਲੀ । |
| 179 | ਸ੍ਰੀ ਪਰਮਜੀਤ | ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 0172 | 2230434 | 798, ਐਮ.ਆਈ.ਜੀ.(1), ਫੇਸ-10, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ । |
| 180 | ਸ੍ਰੀ ਸੰਜੇ ਸ਼ਰਮਾ | ਐਸ.ਡੀ.ਸੀ. | 0172 | | ਮਾਰਵਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਜਲੰਧਰ । |
| 181 | ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਜੇ.ਈ. | 0172 | | 856, ਮੋਹੱਲਾ ਟਿੱਬਾ ਸਾਹਿਬ, ਗਲੀ ਨੰ:11, ਹੁਸਿਆਰਪੁਰ । |
| 182 | ਸ੍ਰੀ ਮਲਕੀਤ ਸਿੰਘ | ਜੇ.ਈ. | 0172 | | ਐਚ.ਐਲ.451, ਫੇਸ-9, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ । |
| 183 | ਸ੍ਰੀ ਸ਼ਮੀ ਕਪੂਰ | ਜੇ.ਈ. | 0172 | | ਸ੍ਰੀ ਜੁਗਲ ਕਿਸ਼ੋਰ, ਹਾਊਸ ਨੰ: 133, ਬਿਅੰਤ ਸਿੰਘ, ਅਮਨ ਨਗਰ ਵੇਲਾ ਰੋਡ, ਪਾਰਟ -2, ਰੋਪੜ । |
| 184 | ਸ੍ਰੀ ਸ਼ਬੀਰ ਆਲਮ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0172 | | 1268, ਸੈਕਟਰ-45-ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । |
| 185 | ਸ੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਕੁਮਾਰ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 0172 | | ਨੰਦੀ ਕਲੋਨੀ, ਨੀਅਰ ਐਫ.ਸੀ.ਆਈ. ਗੋਦਾਮ, ਲਹਿਰੀ ਰੋਡ, ਖੰਨਾ । |
| 186 | ਸ੍ਰੀ ਵੀਰ ਸੈਨ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 0172 | | ਪਿੰਡ ਬੋਦਲਵਾਲਾ, ਨੀਅਰ 220 ਕੇ.ਵੀ. ਸਬ-ਸਟੇਸ਼ਨ, ਸਿੱਧਵਾਂ ਵੇਟ ਰੋਡ, ਜਗਰਾਓਂ । |
| 187 | ਸ੍ਰੀ ਉਮੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 0172 | | ਪਿੰਡ ਭਲੋਲਪੁਰ, ਤਹਿਸੀਲ ਮੋਹਾਲੀ, ਜਿਲਾ ਰੋਪੜ । |
| 188 | ਸ੍ਰੀ ਬਰਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ | ਸਾਈਟ ਚੌਕੀਦਾਰ | 0172 | | ਮਾਰਵਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, |

| | | | | | |
|-----|-----------------------|--------------------|------|-----------------|--|
| 189 | ਸ੍ਰੀ ਸੋਹਨ ਲਾਲ | ਸਾਈਟ ਚੌਕੀਦਾਰ | 0172 | | ਸਿਵਲ ਮੋਹਾਲੀ । ਮਾਰਫਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਸਿਵਲ, ਮੋਹਾਲੀ । |
| 190 | ਸ੍ਰੀ ਮਨਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 0172 | 98726- 60360 | 99, ਸ਼ਰਾਬਾ ਨਗਰ, ਲੁਧਿਆਣਾ । |
| 191 | ਸ੍ਰੀ ਰਜੀਵ ਸ਼ਰਮਾ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 0172 | 98761- 51674 | 75, ਸਾਊਥ ਮਾਡਲ ਗਰਾਮ, ਲੁਧਿਆਣਾ |
| 192 | ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਵੰਤ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 0172 | 98155- 33238 | 8-ਏ, ਫੇਸ-2, ਸੈਂਚੁਰੀ ਇੰਨਕਲੇਵ, ਪਟਿਆਲਾ । |
| 193 | ਸ੍ਰੀ ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ | ਐਸ.ਡੀ.ਸੀ. | 0172 | 98141- 94424 | ਪਿੰਡ ਤੇ ਡਾਕਖਾਨਾ ਮੁਲਾਂਪੁਰ, ਲੁਧਿਆਣਾ । |
| 194 | ਸ੍ਰੀ ਵੀਰ ਸਿੰਘ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0172 | | ਵੀ.ਪੀ.ਓ. ਨਰਪੁਰਵੇਟ, ਲੁਧਿਆਣਾ । |
| 195 | ਸ੍ਰੀ ਅਜਨੀਤ ਕੁਮਾਰ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 0172 | | ਬੀ.ਨੰ:7, ਮਕਾਨ ਨੰ:76, ਅਜਾਦ ਨਗਰ, ਖੰਨਾ । |
| 196 | ਸ੍ਰੀ ਅਮਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 0172 | | ਮਾਰਫਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਸਿਵਲ, ਮੋਹਾਲੀ । |
| 197 | ਸ੍ਰੀ ਜਗਜੀਤ ਸਿੰਘ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 0172 | | ਪਿੰਡ ਆਲਮਪੁਰ, ਡਾਕਖਾਨਾ ਤਲਵੰਡੀ, ਮਲੀਕ, ਤਹਿਸੀਲ ਸਮਾਨਾ, ਜਿਲਾ ਪਟਿਆਲਾ । |
| 198 | ਸ੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਕੁਮਾਰ | ਜੇ.ਈ. | 0172 | 98727- 99660 | ਮਾਰਫਤ ਸ੍ਰੀ ਵਿਨੋਦ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਾਨਾ, ਬਸਤੀ ਫਿਰੋਜਪੁਰ । |
| 199 | ਸ੍ਰੀ ਜਸਵੰਤ ਸਿੰਘ | ਜੇ.ਈ. | 0172 | | ਮਾਰਫਤ ਬਲਦੇਵ ਸਿੰਘ, ਪ੍ਰਤਾਪ ਨਗਰ, ਨੀਅਰ ਰੇਲਵੇ ਡਿੱਗਾ, ਬਠਿੰਡਾ । |
| 200 | ਸ੍ਰੀ ਬਿਕਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ | ਐਸ.ਡੀ.ਸੀ. | 0172 | | ਮਾਰਫਤ ਸ੍ਰੀ ਅਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਮਕਾਨ ਨੰ:2●611, ਮੇਨ ਅਜੀਤ ਰੋਡ, ਬੀਬੀ ਜੀ ਦਾ ਗੁਰਦੁਆਰਾ, ਬਠਿੰਡਾ । |
| 201 | ਸ੍ਰੀ ਇਕਬਾਲ ਸਿੰਘ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 0172 | | ਮਾਰਫਤ ਸ੍ਰੀ ਕਰਤਾਰ ਸਿੰਘ, ਮੁਲਤਾਨੀਆ ਰੋਡ, ਬਠਿੰਡਾ । |
| 202 | ਸ੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 0172 | | ਮਾਰਫਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਸਿਵਲ, ਮੋਹਾਲੀ । |
| 203 | ਸ੍ਰੀ ਵਿਨੋਦ ਕੁਮਾਰ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 0172 | | ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਪਿੰਡ ਝੰਡੂ ਸਿੰਗਾ, ਜਲੰਧਰ । |
| 204 | ਸ੍ਰੀ ਹਾਕਮ ਸਿੰਘ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 0172 | | ਪਿੰਡ ਘਰਾਂਜਣਾ, ਡਾਕਖਾਨਾ ਦੁਲੋਵਾਲ, ਤਹਿਸੀਲ ਮਾਨਸਾ, ਜਿਲਾ ਮਾਨਸਾ । |

ਅਧਿਆਇ 11 (ਮੈਨੂਅਲ - 10)

ਹਰ ਇੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਮੇਹਨਤਾਨਾ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਦੀ ਵਿੱਧੀ

| ਲੜੀ ਨੰ: | ਨਾਂ | ਅਹੁਦਾ | ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਮੇਹਨਤਾਨਾ | ਕੰਪਨੀ ਨਾਮ/ ਕੰਪਨੀ ਨਾਮ ਅਲਾਊਂਸ | ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਮੇਹਨਤਾਨੇ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਦੀ ਵਿੱਧੀ |
|---------|-----|-------|-------------------|-----------------------------|---|
|---------|-----|-------|-------------------|-----------------------------|---|

| | | | | | |
|-----|-------------------------------|----------------------------|-------|--|--|
| 1. | ਸ਼੍ਰੀ ਆਰ.ਪੀ.ਸਿੰਘ, ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ | ਐਮ.ਡੀ. | | | ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਨੋਟ ਵੇਖਿਆ ਜਾਵੇ ਜੀ। |
| 2. | ਸ਼੍ਰੀ ਰਣਯੋਧ ਸਿੰਘ | ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | | | |
| 3. | ਸ਼੍ਰੀ ਕਰਨੈਲ ਸਿੰਘ | ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਫਸਰ | 23831 | | |
| 4. | ਸ਼੍ਰੀ ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ. ਅਰੋੜਾ | ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) | 26916 | | |
| 5. | ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਦੀਪ ਜੈਨ | ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) | 26916 | | |
| 6. | ਸ਼੍ਰੀ ਅਨਿਲ ਜੌਲੀ | ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) | 21961 | | |
| 7. | ਸ਼੍ਰੀਮਤਿ ਆਸ਼ਾ ਮਹਾਜਨ | ਆਰਕੀਟੈਕਟ | 29386 | | |
| 8. | ਸ਼੍ਰੀ ਲਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 24851 | | |
| 9. | ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਪਾਲ ਸਿੰਘ | ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 28536 | | |
| 10. | ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 23831 | | |
| 11. | ਸ਼੍ਰੀ ਦਵਿੰਦਰਪਾਲ ਸਿੰਘ | ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 15016 | | |
| 12. | ਸ਼੍ਰੀ ਪਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 18342 | | |
| 13. | ਸ਼੍ਰੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਸਿੰਘ | ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 19737 | | |
| 14. | ਸ਼੍ਰੀ ਮਨਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 17844 | | |
| 15. | ਸ਼੍ਰੀ ਭਿੰਦਰਪਾਲ ਸਿੰਘ | ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 18342 | | |
| 16. | ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਚੈਨ ਸਿੰਘ | ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 18342 | | |
| 17. | ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਦਿਆਲ ਸਿੰਘ | ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 18342 | | |
| 18. | ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 18342 | | |
| 19. | ਸ਼੍ਰੀ ਦਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਮਾਂਗਟ | ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 18342 | | |

| | | | |
|----|------------------------|-------------------|-------|
| 20 | ਸ਼੍ਰੀ ਪਰਮਜੀਤ | ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 19737 |
| 23 | ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਜੀਤ ਸਿੰਘ | ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 19737 |
| 24 | ਸ਼੍ਰੀ ਅਜੈ ਸ਼ਰਮਾ | ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 18342 |
| 25 | ਸ਼੍ਰੀ ਚਮਨ ਦੇਵ | ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 19737 |
| 27 | ਸ਼੍ਰੀ ਅਜੀਤਪਾਲ ਸਿੰਘ | ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 16480 |
| | ਸ਼੍ਰੀ ਰਘਬੀਰ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 18842 |
| 28 | ਸ਼੍ਰੀ ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 16826 |
| 29 | ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 15879 |
| 30 | ਸ਼੍ਰੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 16826 |
| 31 | ਸ਼੍ਰੀ ਸਰਬਜੀਤ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 16825 |
| 32 | ਸ਼੍ਰੀ ਮਲਕੀਅਤ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 16826 |
| 33 | ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਵੰਤ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 18324 |
| 34 | ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਵੰਤ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 16826 |
| 35 | ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 16346 |
| 36 | ਸ਼੍ਰੀ ਜੀਵਨ ਕੁਮਾਰ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 16826 |
| 37 | ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੀਵ ਸ਼ਰਮਾ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 16826 |
| 38 | ਸ਼੍ਰੀ ਪਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 16825 |
| 39 | ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਕੁਮਾਰ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 16826 |
| 40 | ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰਪਾਲ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 10910 |
| 41 | ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 16826 |
| 42 | ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 16826 |
| 43 | ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਤਾਰ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 15893 |
| 44 | ਸ਼੍ਰੀ ਨਵਦੀਪ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 16826 |
| 45 | ਸ਼੍ਰੀ ਸ਼ਮੀ ਕਪੂਰ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 16825 |
| 46 | ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 16826 |
| 47 | ਸ਼੍ਰੀ ਦਵਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 18822 |
| 48 | ਸ਼੍ਰੀ ਪ੍ਰਮੋਦ ਕੁਮਾਰ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 13953 |
| 49 | ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ | 17291 |
| 52 | ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਿੰਦਰ ਪਾਲ ਸਿੰਘ | ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ | 21336 |
| 53 | ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ | 20712 |
| 54 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰੇਨੂੰ ਜੁਨੇਜਾ | ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ | 20712 |
| 55 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਸੰਧੂ | ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ | 20962 |

| | | | |
|----|---------------------------|------------------|-------|
| 56 | ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ | 10884 |
| 57 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਗੀਤਾ ਰਾਣੀ | ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ | 13241 |
| 58 | ਸ਼੍ਰੀ ਉਪਕਾਰ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ | 13241 |
| 59 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸਿਮਪਾ ਬਤਰਾ | ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ | 13241 |
| 60 | ਸ਼੍ਰੀ ਮਨਦੀਪ ਪਾਲ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ | 11451 |
| 61 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ ਕੁਮਾਰੀ | ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ | 13241 |
| 62 | ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਬੀਰ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ | 12879 |
| 63 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਗੀਤੂ ਗੁਪਤਾ | ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ | 14532 |
| 64 | ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ | 13401 |
| 65 | ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਰਮਾ | ਫੈਰੋ ਪ੍ਰਿੰਟਰ | 11259 |
| 67 | ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਵੰਤ ਸਿੰਘ | ਪੀ.ਐਸ. | 18045 |
| 68 | ਸ਼੍ਰੀ ਪਰਮਜੀਤ ਗੁਪਤਾ | ਸੁਪਰਡੈਂਟ. | 19722 |
| 69 | ਸ਼੍ਰੀ ਪਰਸ਼ੋਤਮ ਦਾਸ | ਸੁਪਰਡੈਂਟ | 24602 |
| 70 | ਸ਼੍ਰੀ ਅਵਤਾਰ ਸਿੰਘ | ਸੁਪਰਡੈਂਟ | 21336 |
| 71 | ਸ਼੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 18342 |
| 72 | ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 18342 |
| 73 | ਸ਼੍ਰੀ ਨਿਰਪਾਲ ਸਿੰਘ | ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 18342 |
| 74 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜਸਵੰਤ ਕੌਰ | ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 19464 |
| 75 | ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਿੰਦਰ ਵਰਮਾ | ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 18342 |
| 76 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੁਲਵਿੰਦਰ ਜੀਤ | ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 18342 |
| 77 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਧੂ ਬਾਲਾ | ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 18842 |
| 78 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਵਨੀਤ ਖੁਰਾਨਾ | ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 19464 |
| 79 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਚਨਾ ਸ਼ਰਮਾ | ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 18342 |
| 80 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਾਜਵੰਤ ਕੌਰ | ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 18342 |
| 81 | ਸ਼੍ਰੀ ਪਵਨ ਕੁਮਾਰ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਟੈਨੋ | 15439 |
| 82 | ਸ਼੍ਰੀ ਹਰੀਸ਼ ਚੰਦਰ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਟੈਨੋ | 14532 |
| 83 | ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਸ਼ੀਲ ਕੁਮਾਰ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਟੈਨੋ | 14532 |
| 84 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਟੈਨੋ | 13604 |
| 85 | ਮਿਸ ਨਰਿੰਦਰ ਕੌਰ | ਸਟੈਨੋ | 13604 |
| 86 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਬਲਵਿੰਦਰ ਕੌਰ | ਸਟੈਨੋ | 12516 |
| 87 | ਸ਼੍ਰੀ ਮੁਕੇਸ਼ ਪੁਰੀ | ਸਟੈਨੋ | 12234 |
| 88 | ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਕਰਮ ਜੀਤ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 14985 |

| | | | |
|------|-------------------------|--------------|-------|
| 89 | ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 14985 |
| 90 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਲਮ ਸੇਠੀ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 12153 |
| 91 | ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਅਰੋੜਾ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 14985 |
| 92 | ਸ੍ਰੀ ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 0 |
| 93 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਿਨਾਕਸ਼ੀ ਚੋਪੜਾ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 12516 |
| 94 | ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਮੋਹਨ ਡੋਗਰਾ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 14985 |
| 95 | ਸ਼੍ਰੀ ਅਨੁਜ ਲਾਲ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 12516 |
| 96 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਸ਼ੀਲ ਕੁਮਾਰੀ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 11790 |
| 97. | ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਮੁਖ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 13351 |
| 98. | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੀਰਨ ਦੀਪ ਕੌਰ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 11790 |
| 99. | ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਦਿਆਲ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 14985 |
| 100. | ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਜੈਨ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 16346 |
| 101 | ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਪਾਲ ਸਿੰਘ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 14532 |
| 102 | ਸ਼੍ਰੀ ਦਿਨੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 13241 |
| 103. | ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜ ਕੁਮਾਰ ਡੋਗਰਾ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 14692 |
| 104 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸਰਬਜੀਤ ਕੌਰ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 14985 |
| 105 | ਸ਼੍ਰੀ ਸ਼ਿਆਮ ਲਾਲ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 14985 |
| 106 | ਸ਼੍ਰੀ ਅਰਵਿੰਦ ਸਕਸੈਨਾ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 15439 |
| 107 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਅਮਨਦੀਪ ਕੌਰ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 12879 |
| 108 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਨੀਤਾ | ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 15439 |
| 109 | ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਦੀਪ ਸਿੰਘ | ਸੀਨੀਅਰ ਕਲਰਕ | 13604 |
| 110 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਇੰਦਰਜੀਤ ਕੌਰ | ਕਲਰਕ | 11110 |
| 111 | ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਜੇ ਸ਼ਰਮਾ | ਕਲਰਕ | 11259 |
| 113 | ਸ਼੍ਰੀ ਮੋਹਨ ਸਿੰਘ | ਕਲਰਕ | 8131 |
| 114 | ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਇਆ ਰਾਮ | ਕਲਰਕ | 8752 |
| 115 | ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਤਾਰ ਸਿੰਘ | ਕਲਰਕ | 9500 |
| 116 | ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਕਲਰਕ | 8752 |
| 117 | ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ | ਕਲਰਕ | 10110 |
| 118 | ਸ਼੍ਰੀ ਭਗਵੰਤ ਸਿੰਘ | ਕਲਰਕ | 10769 |
| 119. | ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਗੌਤਮ | ਕਲਰਕ | 9840 |
| 120 | ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਨੇ ਕੁਮਾਰ ਗੁਰੂ | ਕਲਰਕ | 11450 |
| 121. | ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਕਲਰਕ | 10100 |

| | | | |
|------|----------------------|-------------------|-------|
| 122 | ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਨ ਪਰਾਸ਼ਰ | ਕਲਰਕ (ਕੰਪਿਊਟਰ) | 9948 |
| 123 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਦੀਪ ਕੌਰ | ਕਲਰਕ | 10769 |
| 124. | ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਜੇ ਕੁਮਾਰ | ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ | 11110 |
| 126. | ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਕੁਮਾਰ | ਕਲਰਕ | 10769 |
| 128 | ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਸਟੋਰ ਕਲਰਕ | 5764 |
| 129 | ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ | ਕਲਰਕ | 5764 |
| 130 | ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਕੇਸ਼ ਚੰਦਰ | ਸਟੋਰ ਕਲਰਕ | 5764 |
| 131 | ਮਿਸ ਸੁਰੇਖਾ ਸ਼ਰਮਾ | ਕਲਰਕ | 5764 |
| 132 | ਮਿਸ ਅੰਜਨਾ | ਕਲਰਕ | 5764 |
| 133 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ | ਕਲਰਕ | 5764 |
| 134 | ਮਿਸ ਮੋਨੀਕਾ ਪੁਰੀ | ਕਲਰਕ | 5764 |
| 135 | ਸ਼੍ਰੀ ਕਸ਼ਮੀਰ ਸਿੰਘ | ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸ਼ਿਅਨ | 10480 |
| 136 | ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਨੋਦ ਕੁਮਾਰ | ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸ਼ਿਅਨ | 3128 |
| 137 | ਸ਼੍ਰੀ ਦੇਵ ਰਾਜ | ਪਲੰਬਰ | 11110 |
| 138 | ਸ਼੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਡਰਾਇਵਰ | 11837 |
| 139 | ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਨੇਕ ਸਿੰਘ | ਡਰਾਇਵਰ | 12453 |
| 140 | ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਡਰਾਇਵਰ | 11750 |
| 141 | ਸ਼੍ਰੀ ਅਵਤਾਰ ਸਿੰਘ | ਡਰਾਇਵਰ | 11750 |
| 142 | ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਵੰਤ ਸਿੰਘ | ਡਰਾਇਵਰ | 10604 |
| 143 | ਸ਼੍ਰੀ ਕਰਨੈਲ ਸਿੰਘ | ਡਰਾਇਵਰ | 11750 |
| 144 | ਸ਼੍ਰੀ ਰਣਜੋਧ ਸਿੰਘ | ਡਰਾਇਵਰ | 11750 |
| 145 | ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਵੰਤ ਸਿੰਘ | ਡਰਾਇਵਰ | 7211 |
| 146. | ਸ਼੍ਰੀ ਪ੍ਰੇਮ ਕੁਮਾਰ | ਡਰਾਇਵਰ | 7211 |
| 147. | ਸ਼੍ਰੀ ਨਿਰਮਲ ਸਿੰਘ | ਡਰਾਇਵਰ | |
| 148 | ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਮੇਰ ਸਿੰਘ | ਡਰਾਇਵਰ | 12090 |
| 149 | ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਕਾਸੰਟੇਬਲ | 15141 |
| 150 | ਸ਼੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਪ੍ਰਸ਼ਾਦ | ਕਾਸੰਟੇਬਲ | 8338 |
| 151 | ਸ਼੍ਰੀ ਰੰਗੀਲਾਲ | ਸਿਕਿਊਰਟੀ ਅਸਿਸਟੈਂਟ | 4000 |
| 152 | ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਧੇ ਸ਼ਿਆਮ | ਮਾਲੀ | 7865 |
| 153 | ਸ਼੍ਰੀ ਇਕਬਾਲ ਸਿੰਘ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 7729 |
| 154 | ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਕਰਨ ਸਿੰਘ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 5193 |
| 155 | ਸ਼੍ਰੀ ਗਰੀਬ ਦਾਸ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 8178 |

| | | | |
|-----|----------------------|--------------|------|
| 156 | ਸ਼੍ਰੀ ਅਰਮੀਕ ਸਿੰਘ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 8178 |
| 157 | ਸ਼੍ਰੀ ਪਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 6603 |
| 158 | ਸ਼੍ਰੀ ਪਰਮਾਨੰਦ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 8148 |
| 159 | ਸ਼੍ਰੀ ਰਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 7702 |
| 160 | ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 8288 |
| 161 | ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 8178 |
| 162 | ਸ਼੍ਰੀ ਰਮੇਸ਼ ਚੰਦ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 8653 |
| 163 | ਸ਼੍ਰੀ ਉਦੇ ਸਿੰਘ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 8653 |
| 164 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕਮਲੇਸ਼ ਦੇਵੀ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 6039 |
| 165 | ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਮੰਡਲ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 8140 |
| 166 | ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਕਰਮ ਸਿੰਘ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 8653 |
| 167 | ਸ਼੍ਰੀ ਰਮੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 8653 |
| 168 | ਸ਼੍ਰੀ ਤੇਜ ਰਾਮ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 8653 |
| 169 | ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਮ ਸਿੰਘ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 8515 |
| 170 | ਸ਼੍ਰੀ ਨਰੋਤਮ ਰਾਮ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 8178 |
| 171 | ਸ਼੍ਰੀ ਸਰਬਜੀਤ ਸਿੰਘ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 8415 |
| 172 | ਸ਼੍ਰੀ ਮਹਿਤਾਬ ਸਿੰਘ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 7940 |
| 173 | ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਦੱਤ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 5193 |
| 174 | ਸ਼੍ਰੀ ਰਵੀ ਕੁਮਾਰ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 7702 |
| 175 | ਸ਼੍ਰੀ ਬੀਰ ਬਹਾਦੁਰ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 5193 |
| 176 | ਸ਼੍ਰੀ ਓਮ ਬਹਾਦੁਰ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 8415 |
| 177 | ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਿੰਦਰ ਪਾਲ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 8653 |
| 178 | ਸ਼੍ਰੀ ਪ੍ਰੇਮ ਚੰਦ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 8415 |
| 179 | ਸ਼੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 8178 |
| 180 | ਸ਼੍ਰੀ ਵੀਰ ਸਿੰਘ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 8415 |
| 181 | ਸ਼੍ਰੀ ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ | ਸੇਵਾਦਾਰ | 8525 |
| 182 | ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਜ ਸਿੰਘ | ਚੌਕੀਦਾਰ | 8140 |
| 183 | ਸ਼੍ਰੀ ਸ਼ਬੀਰ ਆਲਮ | ਚੌਕੀਦਾਰ | 7940 |
| 184 | ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਤਵਰ ਸਿੰਘ | ਚੌਕੀਦਾਰ | 8615 |
| 185 | ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ | ਸਾਈਟ ਚੌਕੀਦਾਰ | 5193 |
| 186 | ਸ਼੍ਰੀ ਬਰਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ | ਸਾਈਟ ਚੌਕੀਦਾਰ | 5118 |
| 187 | ਸ਼੍ਰੀ ਸੋਹਨ ਲਾਲ | ਸਾਈਟ ਚੌਕੀਦਾਰ | 5118 |

| | | | |
|-----|--------------------|------------|------|
| 188 | ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਮ ਲਾਲ | ਸਵੀਪਰ | 8415 |
| 189 | ਸ਼੍ਰੀ ਮਲਕੀਤ ਸਿੰਘ | ਸਵੀਪਰ | 8614 |
| 190 | ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਬਲਜੀਤ ਕੌਰ | ਸਵੀਪਰ | 2601 |
| 191 | ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 2431 |
| 192 | ਸ਼੍ਰੀ ਸੋਮ ਰਾਜ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 2431 |
| 193 | ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਨੋਦ ਕੁਮਾਰ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 2431 |
| 194 | ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 2431 |
| 195 | ਸ਼੍ਰੀ ਦੇਵ ਰਾਜ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 2431 |
| 196 | ਸ਼੍ਰੀ ਉਮੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 2431 |
| 197 | ਸ਼੍ਰੀ ਅਜਨੀਤ ਕੁਮਾਰ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 2431 |
| 198 | ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਜੀਤ ਸਿੰਘ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 2431 |
| 199 | ਸ਼੍ਰੀ ਵੀਰ ਸੈਨ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 2431 |
| 200 | ਸ਼੍ਰੀ ਛਿੰਦਰ ਪਾਲ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 2431 |
| 201 | ਸ਼੍ਰੀ ਹਾਕਮ ਸਿੰਘ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 2431 |
| 202 | ਸ਼੍ਰੀ ਅਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 2431 |
| 203 | ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਕੁਮਾਰ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 2431 |
| 204 | ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਪਾਲ | ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ | 2431 |

ਨੋਟ :-

1. ਉਪਰੋਕਤ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਭੱਤੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ।
2. ਨਿਗਮ ਦੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੱਖਰਾ ਕੰਪਨਸੇਟਰੀ ਅਲਾਊਂਸਿਸ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ । ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਆਪਣੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਭੱਤੇ, ਨਿਗਮ ਦੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੀ ਪਾਤਰਤਾ ਮੁਤਾਬਿਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ।

ਅਧਿਆਇ 12 (ਮੈਨੂਅਲ - 11) ਹਰ-ਇੱਕ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਬੱਜਟ

(ਸਾਰੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ, ਤਜਵੀਜ਼ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਦੀਆਂ
ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ)

ਨਿਗਮ ਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੀ 63ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 25.06.2009 ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਬਜਟ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ :-

| ਲੜੀ ਨੰ: | ਸਾਧਨ | ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਲੱਖਾਂ ਵਿੱਚ) | | ਵਰਤਨ ਦੇ ਢੰਗ | ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਲੱਖਾਂ ਵਿੱਚ) |
|---------|---|-----------------------|---|---|------------------------|
| 1. | ਨਿਗਮ ਦੇ ਚਾਲੂ ਖਾਤੇ ਅਤੇ ਸ਼ਾਰਟ ਟਰਮ ਡਿਪਾਜਿਟ ਵਿੱਚ 01.04.05 ਨੂੰ ਉਪਲੱਬਧ ਫੰਡ। | 13744.36 | ਉ | ਸਾਲ 2009-10 ਦੇ ਵਰਕ ਪਲਾਨ ਮੁਤਾਬਿਕ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚਾ। | 7784.98 |
| 2. | ਸ਼ਾਰਟ ਟਰਮ ਡਿਪਾਜਿਟ ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਵਿਆਜ। | 462.11 | ਅ | ਸਾਲ 2009-10 ਦੌਰਾਨ ਤਜਵੀਜ਼ ਕੀਤੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਅਨੁਸਾਰ ਅਮਲਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਖਰਚੇ। | 714.11 |
| 3. | ਹੁਡਕੋ ਤੋਂ ਰੁਪਏ 19.02 ਕਰੋੜ ਦੇ ਕਰਜੇ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਯੋਗ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ, 10ਵੇਂ ਵਿੱਤ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਤਹਿਤ 1056 ਘਰਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ। | 182.00* | | 1. ਅਮਲੇ ਤੇ ਖਰਚਾ 2. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਖਰਚੇ | 637.50 <u>76.61</u> |
| 4. | ਐਚ.ਡੀ.ਐਫ.ਸੀ. ਤੋਂ 1157 ਘਰਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜੇ ਦੀ ਰਕਮ। | 1884.00 ** | ੲ | ਅਚੱਲ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਖਰੀਦ ਤੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨਤ | 27.46 |

5. ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹੈਡਕੁਆਟਰ
 ਬਿਲਡਿੰਗ,
 ਸੈਕਟਰ-9,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ
 ਰੱਖ-ਰਖਾਵ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ
 ਕੀਤੀ /ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀ
 ਰਕਮ ।

 --
 =====
 16297.47
 =====

8526.55

 7770.92
 =====
 16297.47
 =====

* ਨੋਟ:- ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ
 ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਨਾਲ ।
 ** ਵਿਆਜ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਨੂੰ ਘੱਟ ਤੋਂ
 ਘੱਟ ਰੱਖਣ ਲਈ ਇਹ ਰਕਮ ਲੋੜ
 ਪੈਣ ਤੇ ਹੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ
 ਜਾਵੇਗੀ।

ਅਧਿਆਇ 13

ਰਿਆਇੱਤੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ

ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਕੋਲ ਰਿਆਇੱਤੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਉਲੀਕਨ ਦਾ ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਸਾਧਨ ਨਹੀਂ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਸੂਚਨਾ ਨਿੱਲ ਹੈ।

ਅਧਿਆਇ 14 (ਮੈਨੂਅਲ - 13)

ਰਿਆਇਤਾਂ, ਪਰਮਿਟ ਜਾਂ ਗ੍ਰਾਂਟਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ

ਨਿਗਮ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਰਿਆਇਤਾਂ, ਪਰਮਿਟ ਜਾਂ ਗ੍ਰਾਂਟਾ ਦੇਣ ਦਾ ਕੋਈ ਉਪਬੰਧ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਸੂਚਨਾ ਨਿੱਲ ਹੈ।

ਅਧਿਆਇ 15 (ਮੈਨੂਅਲ - 14) ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਨਿਭਾਉਣ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮਾਪਦੰਡ

ਮੁੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਪੁਲਿਸ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਹੋਰ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਲਈ ਹੈ, ਵਾਸਤੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਪੰਜਾਬ ਪੀ.ਡਬਲਿਊ.ਡੀ. ਵਲੋਂ ਮਿੱਥੇ ਹੋਏ ਮਾਪਦੰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚੇ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਵਾਸਤੇ ਕੰਮ (ਵਰਕਸ) ਤੁਲਨਾਤਮਿਕ ਦਰਾਂ ਨਾਲ ਖੁੱਲੇ ਟੈਂਡਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਅਧਿਆਇ 16 (ਮੈਨੂਅਲ - 15) ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਸੂਚਨਾਵਾਂ

ਸਮੂਚੀ ਸੂਚਨਾ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਹਾਰਡ ਡਿਸਕ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸੀ.ਡੀ. ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਐਕਟ ਦੀ ਸੈਕਸ਼ਨ 4(1)(ਬੀ) ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ। ਇਹ ਸੂਚਨਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.pphcl.org ਤੇ ਵੀ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ।

ਅਧਿਆਇ 17 (ਮੈਨੂਅਲ - 16) ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਨਾਗਰਿਕਾਂ ਨੂੰ ਉਪਲੱਬਧ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ

ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਫਰਜ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਵਿੱਚ ਜਨਤਾ ਨਾਲ ਕੋਈ ਸਾਰੋਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਫਿਰ ਵੀ ਜੇ ਕੋਈ ਇਹੋ ਜਿਹੀ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ ਜਨਤਾ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਮਾਮਲੇ ਦੇ ਗੁਣ ਦੋਸ਼ਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਪਬਲਿਕ ਵਾਸਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਜਾਂ ਰੀਡਿੰਗ ਰੂਮ ਸਥਾਪਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ ।

ਅਧਿਆਇ 18 (ਮੈਨੂਅਲ - 17) ਹੋਰ ਉਪਯੋਗੀ ਸੂਚਨਾਵਾਂ

ਨਿਗਮ ਵਿਖੇ ਅਜਿਹੀ ਕਈ ਹੋਰ ਸੂਚਨਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਸੂਚਨਾ ਨਿੱਲ ਹੈ।